



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉลอง แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัด อาสาพัฒนา เนื่องในโอกาส วันสำคัญของ ชาติไทย	20,000.00	15,795.00	10,000.00 (-)	5,795.00	เนื่องจากงบประมาณรายการโครงการจิต อาสาพัฒนาเนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติ ไทย มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอน ลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	293,000.00	50,078.80	10,000.00 (+)	60,078.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		120,000.00	70,000.00	30,000.00 (-)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าเช่าบ้าน มี งบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำ มาโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	8,196.00	30,000.00 (+)	38,196.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 30,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	459,135.00	150,000.00 (-)	309,135.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประเภทค่า ตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		100,000.00	50,000.00	150,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 150,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		120,960.00	78,408.00	20,000.00 (-)	58,408.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประเภทค่า ตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมา โอนลดได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		80,000.00	16,047.24	20,000.00 (+)	36,047.24	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,207,740.00	960,356.45	10,000.00 (-)	950,356.45	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี งบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,207,740.00	950,356.45	5,000.00 (-)	945,356.45	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี งบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกัน และแก้ไขปัญห ยาเสพติด	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 5,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนายก/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	309,135.00	13,500.00 (-)	295,635.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก/รองนายกมีงบประมาณ คงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	0.00	0.00	13,500.00 (+)	13,500.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณจึงขอโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ จำนวน 13,500 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	114,323.00	2,000.00 (-)	112,323.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าตอบแทน ประจำตำแหน่งนายก/รองนายกมีงบประมาณ คงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....สำนักงานปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 10,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นายณรตฤณ เบื้องเมธา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 30,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวโคศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 2 รายการ และ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 1 รายการ รวมงบประมาณ 190,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นายณรตฤณ เบื้องเมธา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 2 รายการ รวมงบประมาณ 15,000 บาท.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ. 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววงศรัวี แซ่มชัย.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....หน่วยตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายบางรายการได้ตั้งไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2 รายการ รวมงบประมาณ 15,500 บาท.

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ. 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวสมิตติ เตชะสาธิต.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีเงินงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาวโคศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569

แนบท้าย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ครั้งที่ 7)

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

13,500 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ อบต.เกาะลอยบางหัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าธรรมเนียม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการรังวัดที่ดิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง