



แผนการตรวจสอบ (Audit Plan)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เกาะลอยบางหัก เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจต่อความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน และเกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน และการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการและนโยบายที่กำหนด ช่วยให้การปฏิบัติงานของอบต.เกาะลอยบางหักเป็นไปในทิศทางที่ดี และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยใช้หลักจริยธรรม มาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) และงานบริการให้คำปรึกษา

การตรวจสอบภายใน จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจ ของอบต.เกาะลอยบางหัก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทำอย่างเป็นขั้นตอน ถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด โดยฝ่ายผู้บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารเพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการกำหนดให้มีลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติที่มีของเขต แนวทางที่ถูกต้องและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบมีมาตรฐาน ประกอบกับมีระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การปฏิบัติงานของอบต.เกาะลอยบางหักเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยตรวจสอบภายในอบต.เกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี (Audit Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดทิศทางการตรวจสอบ วัตถุประสงค์การตรวจสอบ เป้าหมายการตรวจสอบและ บริหารทรัพยากรบุคคลและเวลาให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมายของเทศบาลตำบลหนองไผ่แก้ว

๒. เพื่อให้ทราบว่าการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือ สั่งการ และนโยบายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ทราบข้อมูลด้านการเงิน การบัญชี มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันกาล

๔. เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้
อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

๕. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่ม ของหน่วยรับตรวจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเสนอแนะ
แนวทางปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน

๖. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และสามารถแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว และ
ทันเหตุการณ์

ขอบเขตการตรวจสอบ

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่นและงานบริการให้คำปรึกษา หน่วยรับตรวจ จำนวน ๕ หน่วยงานรวมทั้งสิ้น ๒๒
กิจกรรม ดังนี้

๑. สำนักปลัด

๑.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน ๓ กิจกรรม

(๑) การจัดทำงบประมาณ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

(๒) การติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

(๓) การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์

๒. กองคลัง

๒.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน ๕ กิจกรรม

(๑) การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) การนำเข้าข้อมูลทรัพย์สินเข้าระบบบันทึกบัญชีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

(๓) การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ

(๔) การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

(๕) การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๒.๒ การตรวจสอบอื่น ๆ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ) จำนวน ๒ กิจกรรม

(๑) การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS

Thai)

(๒) การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Onling)

๒.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์

๓. กองช่าง

๓.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน ๒ กิจกรรม

(๑) การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตตามกฎหมาย

(๒) การซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์

๔. กองการศึกษาและวัฒนธรรม

๔.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน ๒ กิจกรรม

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาปฐมวัย

(๒) การดำเนินการจัดอาหารกลางวันเด็กนักเรียน

๔.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ จำนวน ๓ กิจกรรม

(๑) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

(๒) การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ

(๓) งานทะเบียนสุนัขและแมว

๕.๒ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) จำนวน ๑ กิจกรรม

(๑) โครงการ สปสข.


๕.๒ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษารถยนต์


๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับงานตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ กิจกรรม


๑. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนดและหนังสือสั่งการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผนการตรวจสอบ
นางสาวสมคิด ทะลาสาตร
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผนการตรวจสอบ
(นางสาวนพัชกร ประมวล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผนการตรวจสอบ
(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
(ก.ช.ช)

**ขอบเขตการตรวจสอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เกาะลอยบางทักษิ**

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)				
การตรวจสอบด้านการเงินและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Financial & Compliance Auditing)				
สำนักปลัด				
	๑.การจัดทำงบประมาณ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน / ๒๐ วัน	นางสาวสมคิด ทะลาสาทร
	๒.การติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน			นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	๓.การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์			
กองคลัง				
	๑.การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน / ๗๔ วัน	นางสาวสมคิด ทะลาสาทร
	๒.การนำเข้าข้อมูลทรัพย์สินเข้าระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)			นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	๓.การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ			
	๔.การติดตามลูกหนี้ค้างชำระ			
	๕.การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการตรวจสอบพัสดุประจำปี			
กองช่าง				
	๑. การดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาตตามกฎหมาย	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน / ๒๐ วัน	นางสาวสมคิด ทะลาสาทร
	๒.การซ่อมแซมบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ			นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
	กองการศึกษาและวัฒนธรรม			
	๑.การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี ของ ศพด.	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน / ๓๐ วัน	นางสาวสมคิด ทะลาสาทร
	๒.การดำเนินการจัดหาอาหารกลางวันเด็กนักเรียน			นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				

**ขอบเขตการตรวจสอบ
หน่วยตรวจสอบภายใน อบต.เกาะลอยบางทักษ์**

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing)				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑.โครงการ สปสช.	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน /๒๐ วัน	นางสาวสมคิด ตะลาสาทร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
การตรวจสอบอื่น ๆ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ- Information technology Auditing)				
	๑.การปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ๒.การรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน /๒๐ วัน	นางสาวสมคิด ตะลาสาทร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๒.การบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)				
ทุกส่วนราชการ	การบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้และรักษาการ์ด	ต.ล ๖๙- ก.ย ๗๑	๑ คน / วัน	นางสาวสมคิด ตะลาสาทร นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หน่วยรับตรวจ	กิจกรรมที่ตรวจสอบ	ระยะเวลาการตรวจสอบ	จำนวนคน/วัน	ผู้รับผิดชอบ
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน				
	๑. การจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๖	มี.ค. ๖๘- ส.ค. ๖๘	๑ คน /๒๐ วัน	นางสาวสมคิด ตะลาสาทร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ
	๒. การสอบทานประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑			
	๓. การสอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือสั่งการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด			

การคิดจำนวนคน : ปริมาณงาน : จำนวนวันที่ทำ / ปีงบประมาณ

อัตรากำลัง = ๑ คน / ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ = จำนวน ๓๖๕ วัน

ทั้งนี้ วันหยุดเสาร์อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๒๖ วัน

ทั้งนี้ การลาพักผ่อน/ป่วย/กิจส่วนตัว จำนวน ๑๕ วัน

ทั้งนี้ การร่วมกิจกรรมงานโครงการของเทศบาล จำนวน ๑๐ วัน

ทั้งนี้ การเข้าร่วมอบรมเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑๐ วัน

คงเหลือวันที่ทำการโดยประมาณ จำนวน ๒๐๔ วัน/ปีงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๙

ที่ ขบ ๕๔๓๐๖/๑๔๑

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนการตรวจสอบระยะยาว ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑) และแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑. เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๗ (๔) กำหนดให้หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี วรรคสอง ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบภายในวางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณา อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ออกตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้ หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี

๒. หน่วยตรวจสอบภายใน ได้หารือนายกองค้การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อรับทราบนโยบายเพิ่มเติม พร้อมเสนอข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระดับกิจกรรม) การสรุปผลวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดลำดับความเสี่ยงและขอบเขตการตรวจสอบ ของแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีภายในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙พร้อมดำเนินการคำนวณ Man-Day (คน-วัน) ตามอัตรากำลังคนของหน่วยตรวจสอบภายในปัจจุบัน

๓. ขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ และขออนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเข้าดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน ดังกล่าวนี

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๒/ว ๖๑๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดประเภทของงานตรวจสอบภายใน

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เห็นควรพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. ลงนามอนุมัติ แผนการตรวจสอบภายในระยะยาวตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ และอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมเข้าดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน

๒. เผยแพร่แผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกหน่วยรับตรวจหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้กรับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติดำเนินการ ดังต่อไปนี้

นางสาว ม.ล.ล.ล.ล.ล.ล.

(นางสาวสมคิด ตลาสาตร)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

(นายบุญพิภพ พลธิษฐ์พสุชา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

(นางสาวนพัชกร ประมวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

เห็นชอบและให้เผยแพร่

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้ก

(ก.จ.๖๕)