



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	13,680.00	13,680.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ มีงบประมาณคงเหลือสามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา		1,313,280.00	218,880.00	13,680.00 (+)	232,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 13,680 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	69,244.48	33,000.00 (-)	36,244.48	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มีเพียงพอต่อการใช้จ่ายสามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	62,489.00	33,000.00 (+)	95,489.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 33,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		36,000.00	28,024.22	21,000.00 (-)	7,024.22	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล มีเพียงพอต่อการใช้จ่ายสามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		220,000.00	24,879.51	21,000.00 (+)	45,879.51	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 21,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	175,570.00	44,000.00 (-)	131,570.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		35,000.00	50,910.00	44,000.00 (+)	94,910.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 90,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าเบี้ยประกัน	50,000.00	28,486.50	28,000.00 (-)	486.50	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าเบี้ยประกัน มีงบประมาณคงเหลือสามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		35,000.00	94,910.00	28,000.00 (+)	122,910.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 90,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	20,000.00	39,072.00	18,000.00 (-)	21,072.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		35,000.00	122,910.00	18,000.00 (+)	140,910.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 90,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	24,274.19	20,000.00 (-)	4,274.19	เนื่องจากงบประมาณรายการเงินประจำ ตำแหน่ง มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถ นำมาโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมาทาสีหัว สะพานพร้อมติดตั้งเป้า สะท้อนแสง ในเขตพื้นที่	0.00	52,000.00	50,000.00 (-)	2,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ โครงการจ้าง เหมาทาสีหัวสะพานพร้อมติดตั้งเป้าสะท้อน แสง ในเขตพื้นที่ ไม่ได้ดำเนินโครงการ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	2,238.20	50,000.00 (+)	52,238.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมาติดตั้งแถบ ชะลอความเร็วบนผิวจราจร (Rumble Strips) ในเขต พื้นที่	0.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ โครงการจ้าง เหมาติดตั้งแถบชะลอความเร็วบนผิวจราจร (Rumble Strips) ในเขตพื้นที่ ไม่ได้ดำเนิน โครงการ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		150,000.00	52,238.20	50,000.00 (+)	102,238.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	0.00	80,000.00	25,000.00 (-)	55,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง		5,000.00	4,290.00	25,000.00 (+)	29,290.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 25,000 บาท
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	393,800.00	69,491.00	40,000.00 (-)	29,491.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าจ้างเหมา บริการ มีงบประมาณคงเหลือสามารถนำมา โอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการจ้างเหมาทาสีหัว สะพานพร้อมติดตั้งเป้า สะท้อนแสง ในเขตพื้นที่	0.00	2,000.00	40,000.00 (+)	42,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	0.00	55,000.00	20,000.00 (-)	35,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		50,000.00	6,789.49	20,000.00 (+)	26,789.49	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	0.00	35,000.00	10,000.00 (-)	25,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายการ ค่าจ้างเหมา บริการบุคคลภายนอก มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ ใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 10,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....สำนักงานปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 3 รายการ รวมงบประมาณ 67,680 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวตฤณดา เกตุรัตน์.....)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 90,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวโคติษฐา สุขพงษ์ไทย.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 5 รายการ รวมงบประมาณ 195,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นายณรตฤช เบ็ญเมธธา.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 20,000 บาท

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....
(.....นายณรตฤช เปรื่องเมธา.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้.....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวโคศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 13).....

ลงชื่อ.....
(.....นางสาวนพพิชกร ประมวล.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลพบุรี
วันที่.....26.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 13).....

ลงชื่อ 

(...นางสาวนวิรัตน์ แก้วตา...)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม...เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ 

(...นางสาววงศ์วี แซ่ม้อย...)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวสุพล ผาสุข | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๒. นายทวี วรกลีบ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๓. นายสุรต โกรตนะ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๔. นายประสิทธิ์ แก้วอุไร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๕. นายสนอง แก้วตา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๖. นางบุปผา สุขอยู่ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๗. นายประกิจ บุญรอด | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๘. นายอนัน ไม้งาม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๙. นายชำนาญ บุญมี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๑๐. นายธนกร เกาะประเสริฐ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางสาวนวรรตน์ แก้วตา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๒. นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๓. นายเรวัต ทองโต | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๔. นายถวัลย์ คำประสิทธิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๕. นางสาวนพิชกร ประมวล | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๖. นายณธฤช เป็รื่องเมธา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นางสาวไศศิษฐา สุขพงษ์ไทย | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๘. นางสาวดนุลดดา เกตุวัฒน์ธา | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นางสาววงศ์วี แซ่มซ้อย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๑๐. นางสาวสมคิด ตะลาสาตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๑. นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยอภิรัฐ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓. นางสาวสาวิตรี รัชตตาณา | คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประชาสัมพันธ์) |
| ๑๔. นางสาวมนปภาอร จิรวัดณ์ | คนงานจ้างเหมาบริการ (งานนโยบายและแผน) |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประกิจ บุญรอด
เลขานุการสภาฯ

- เมื่อได้เวลาอันสมควร ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เข้าห้องประชุมได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่ามีผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน และเป็นอันครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายวุฒ พลสุข
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ขอกล่าวสวัสดิ์ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทุกท่าน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวุฒ พลสุข ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เลือกเลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

นายวุฒ พลสุข
ประธานสภาฯ

- เนื่องจากนายประกิจ บุญรอด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ยื่นหนังสือลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทำให้การประชุมครั้งนี้ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาฯ ท้องถิ่นชั่วคราว ก่อนเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ผมขอเรียนเชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกเลขานุการสภาฯ ท้องถิ่นชั่วคราว ให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นางสาวนพชกร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวนพชกร ประมวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ค่ะ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ วรรคสอง ความว่า

“ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่นเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุมคราวนั้น โดยให้ความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดย อนุโลม เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพื้นศีรษะ”

ดังนั้น ขอให้ที่ประชุมสภาเสนอชื่อ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวค่ะ



นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญที่ประชุมเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวครับ

นายชำนาญ บุญมี
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓
ตำบลบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชำนาญ บุญมี สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓ ตำบลบางหัก ขอเสนอ นางสาวนพพัชร ประมวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราวครับ

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

ผมขอสมาชิกรับรองฯ จำนวน ๒ ท่าน ครับ

๑. นายประสิทธิ์ แก้วอุไร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย รับรอง

๒. นายทวี วรกลีบ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย รับรอง

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีให้ถือว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อชื่อได้รับเลือกเป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีผู้มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทั้งสิ้น ๑๐ ท่าน มีมติเป็นเอกฉันท์ เลือกให้ นางสาวนพพัชร ประมวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นเลขานุการสภาท้องถิ่นชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งได้แจกจ่ายให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดในรายงานการประชุมที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม ขอให้เสนอในระเบียบวาระนี้

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุมลงมติ เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๑๐...เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
รับรอง	๑๐	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ การแปรญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ส่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภา ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับหลักการแห่ง (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระหนึ่งเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณา และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ จำนวน ๓ วัน รวม ๒๔ ชั่วโมง นั้น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ วรรคสองให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญผู้แทนคณะกรรมการแปรญัตติ ได้รายงานผลการพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาต่อไป

นายชำนาญ บุญมี
ประธานกรรมการแปรญัตติ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายชำนาญ บุญมี ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

- ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีมติเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย

นายชำนาญ บุญมี
ประธานกรรมการแปรรูป

- ๑) นายชำนาญ บุญมี เป็น ประธานกรรมการ
- ๒) นายสนอง แก้วตา เป็น กรรมการแปรรูป
- ๓) นายสุรุต โกรตนะ เป็น กรรมการและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการแปรรูปได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรรูปและมติของคณะกรรมการแปรรูป เกี่ยวข้องกับการแปรรูปนั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูป ตลอดจนการสงวนคำแปรญัติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง รายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ให้คณะกรรมการแปรรูปไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง ประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

- คณะกรรมการแปรรูปขอรายงานผลการรับคำแปรญัติและมติ ที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติให้กำหนด ระยะเวลายื่นคำแปรญัติ วันที่ ๑๕ , ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และรวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัติ ได้ที่ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ผลปรากฏว่าใน ช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้บริหารหรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด ยื่นเสนอคำแปรญัติใดๆ

๒. คณะกรรมการแปรรูปได้ประชุม ตรวจสอบและพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้ว ในคราว ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อพุธที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยมีมติให้คงไว้ตามร่าง เดิม

- รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้วก่อนวันประชุมสภาฯ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สอง

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปร ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรรูปแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลง มติเป็นอย่างอื่น

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติให้คงร่างเดิม และไม่มีผู้สงวนคำแปรญัตติ
ไม่มีกรรมการแปรญัตติขอสงวนความเห็น ดังนั้นในการพิจารณาร่างงบประมาณ
รายจ่ายในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ จึงไม่ต้องพิจารณาเป็นลำดับเฉพาะ ที่มีการแปร
ญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไข แต่อย่างไร

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

- หากไม่มีในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบ
(ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่
สอง เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สอง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๑๑
เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สอง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...
เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สอง ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

**๕.๒ การพิจารณาญัตติ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สาม**

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่สาม (ชั้นลงมติ) จะไม่มีการอภิปราย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่สาม ไม่มีการ
อภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอัน
สมควร

- ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็น
ข้อบัญญัติฯ หรือไม่

- ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะตรา (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
บางหัก ในวาระที่สาม (ชั้นลงมติ) หรือไม่ เลขานุการสภาฯ น้บองค์ประชุมครับ

นายวุฒ พล ผาสุข
ประธานสภา

- สมาชิกสภา ท่านใด เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สาม โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๑๐ เสียง)

- สมาชิกสภา ท่านใด ไม่เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สาม โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน... เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุมสภา

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในวาระที่สาม ด้วยคะแนนเสียง ดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

นายวุฒ พล ผาสุข
ประธานสภา

- (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ก็ได้ผ่านการพิจารณาของสภาท้องถิ่นครบทั้งสามวาระแล้ว ลำดับต่อไปก็ส่งให้นายอำเภอพานทอง พิจารณานุมัติต่อไป

ที่ประชุมสภา

- รับทราบ

๕.๓ การพิจารณาญัตติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายวุฒ พล ผาสุข
ประธานสภา

- ด้วยฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนพพัชร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- เรียนท่านประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุมสภา

- รับทราบ

นายวุฒ พล ผาสุข
ประธานสภา

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนรรัตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทุกท่าน ด้วยฝ่ายบริหารมีความประสงค์ขออนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติราชการ และดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ในส่วนของรายละเอียด ดิฉันขอมอบให้ นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

- เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ดิฉันชี้แจง รายละเอียด การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา ขอนำเรียน ข้อมูลดังนี้ค่ะ

โอนลด จำนวน ๓๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๒๖๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐.- บาท แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในเขตพื้นที่ อบต.เกาะลอยบางหัก โอนเพิ่มจำนวน ๑๖๐,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๕ รายการ รวมเป็นเงิน ๑,๑๐๖,๐๐๐.- บาท ตามรายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร (จำนวน ๑ ตัว) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบรางเลื่อน (จำนวน ๑ ชุด) จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๑ ตัว) จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าเหล็ก PVC ๗ ลี้นชัก (จำนวน ๑ ตัว) จำนวนเงิน ๗,๘๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๖. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๘,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๙. ค่าจัดซื้อชั้นเหล็กเก็บพัสดุ แบบ ๕ ชั้น (จำนวน ๔ ชุด) ชุดละ ๕,๘๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินจำนวน ๒๓,๒๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๑๐. ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ คิวบิกฟุต (จำนวน ๑ ตู้) จำนวนเงิน
๑๓,๐๐๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์การเกษตร

๑๑. ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ มีบาร์โซ่ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว (จำนวน
๒ เครื่อง) เครื่องละ ๒๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑๒. ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๙,๕๐๐.-
บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร (จำนวน ๑ ตัว) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

งานก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑๔. โครงการก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ เขต อบต.เกาะลอยบางหัก จำนวนเงิน
๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๕. โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์สาธิตการตลาด จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

- โดยมีรายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) ตามเอกสารที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกสภา รายละเอียดการ
โอนงบประมาณมีเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภา

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาทุกท่าน
ร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีสมาชิกสภา
ท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามขอให้ซักถาม ในที่ประชุมสภาแห่งนี้

- มีสมาชิกสภา ท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มีในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภา ในการอนุมัติการโอน
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นั้บองค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภา ท่านใด อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรด
ยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑๐...เสียง)

- สมาชิกสภา ท่านใด ไม่อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน..... เสียง)

- มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๒) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

๕.๔ การพิจารณาอนุมัติ การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓

นายวุฒ ภาสขุ
ประธานสภาฯ

- ด้วยฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติ การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ไปใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๖,๖๐๐.-บาท เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

นางสาวนพชกร ประมวล
ปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ
- เรียนท่านประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท ฯลฯ

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

นายวุฒ ภาสขุ
ประธานสภาฯ

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก ทุกท่าน

- ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
บริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก รวมงบประมาณตั้งจ่าย
เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตำบลเกาะลอยและตำบลบาง
หัก ในด้านบริหารทั่วไป ด้านบริการชุมชนและสังคม ด้านเศรษฐกิจ รวมตลอดถึง
การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ และตามนโยบายการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้กำหนดเป้าหมายที่จะพัฒนาเพื่อให้ประชาชนมีความ
เป็นอยู่ที่ดีขึ้น

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติมีข้อจำกัดด้าน
งบประมาณ ทำให้ไม่พอแก่การใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ตลอดจนนโยบายที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสร้างความ
กินดีอยู่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทุกภาคส่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ
ลอยบางหัก จึงขอเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และงบประมาณดำเนินงาน
เพื่อขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
บางหัก พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม

- ในส่วนของรายละเอียดดิฉันขอมอบให้ นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันนางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ ตำแหน่ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ดิฉันชี้แจง
รายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓ ตามเอกสารที่มอบให้ท่านสมาชิกสภาฯ เสนอต่อที่ประชุมสภา ขอนำเรียน
ข้อมูลดังนี้ค่ะ

- การเสนอขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๓ สืบเนื่องจากผู้บริหาร มีความประสงค์จะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น ตาม
อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
มาตรา ๑๖ โดยการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตาม
ภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สถานะทางการเงินคลัง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีสถานะการเงิน ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เงินฝากธนาคาร	๖๗,๒๘๔,๔๒๓.๘๐	บาท
๒. เงินสะสม	๙๒,๕๐๒,๓๑๘.๕๓	บาท
๓. เงินทุนสำรองตามระเบียบฯ	๑๗,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการของอบต.	๖๐๔,๖๖๓.๕๑	บาท

๕. สถานะเงินสะสม

ยอดเงินสะสมปัจจุบัน	๕๔,๕๖๐,๖๒๒.๒๐	บาท
ยอดเงินสะสมที่นำไปใช้จ่ายได้	๒๔,๒๖๔,๒๕๐.๖๙	บาท
ยอดเงินที่ขออนุมัติจ่ายจากเงินสะสม	๓,๓๔๖,๖๐๐.๐๐	บาท
ยอดเงินสะสมคงเหลือที่นำไปบริหารได้	๒๐,๙๕๙,๖๕๐.๖๙	บาท

ดังนั้น สถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงมีความมั่นคงพอสมควร

- และรายละเอียดโครงการที่จะขอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณานุมัติ ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๖,๖๐๐.-บาท ตามรายละเอียดดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินสายเนินตาโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย จำนวน ๔๙๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗๘ เมตร

๒. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินเลียบบถนนสายบ้านแคโคต หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย จำนวน ๔๙๗,๘๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างกำแพงกันดินมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๗๘ เมตร

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๒, ๓ ตำบลบางหัก จำนวน ๔๘๑,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ ๑ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ช่วงที่ ๒ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรทั้ง ๒ ช่วงรวมกันไม่น้อยกว่า ๗๕๐ ตารางเมตร

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านนางบุญส่ง บุญสุข - บ้านนายเมธา ไม้งาม หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก จำนวน ๑๙๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ตารางเมตร

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คำปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๕. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนสายบ้านกลุ่มเอน บริเวณหน้าบ้านนาย
วินัย จดแดง หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย จำนวน ๑๙๓,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลาด
ยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๙๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๔๕๐ ตารางเมตร

๖. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนสายบ้านตลาดควาย หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะ
ลอย จำนวน ๔๙๔,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาด
กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๓๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
กว่า ๑,๑๕๐ ตารางเมตร

๗. โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนนสายข้างที่ทำการ อบต. เกาะลอยบางหัก
- วัดยุคฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย จำนวน ๙๘๗,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าลาด
ยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ช่วงบ้านนายศุภวัฒน์ รอดมี - ค่ายมวย ขนาดกว้าง ๕.๐๐
เมตร ยาว ๓๗๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๘๕๐
ตารางเมตร

- ในส่วนของรายละเอียดที่ได้สรุปไปเบื้องต้นแล้วนั้น ขอให้ท่านสมาชิกสภา
ทุกท่าน ตรวจสอบข้อมูลตามเอกสารรายละเอียดโครงการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ที่ได้มอบให้ไปแล้วค่ะ ขอนำเรียนข้อมูล
เพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน
ร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับโครงการที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามขอให้ซักถาม
ในที่ประชุมสภาแห่งนี้

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มี ในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติการใ้
จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ
นำบงค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด อนุมัติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑๐...เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่อนุมัติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ครั้งที่ ๓ จำนวน ๗ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๖,๖๐๐.-บาท ดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
อนุมัติ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

**๕.๕ การพิจารณาอนุมัติ การรับมอบพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
(เครื่องถ่ายเอกสาร)**

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้เสนอญัตติ เรื่อง การรับมอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) เพื่อใช้ในราชการ ในลำดับถัดไป

- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบเกี่ยวข้อง

นางสาวนพัชกร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- เรียนท่านประธานสภาฯ ในการรับบริจาคดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๙ กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ หรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๘๒ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ การรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ ของหน่วยงานของรัฐ ที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านด้วยบริษัท เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวอร์ค เทคโนโลยี จำกัด มีความประสงค์ขอบริจาคเครื่องถ่ายเอกสารยี่ห้อ CANON รุ่น IR ADVANCE C๕๒๕๐i จำนวน ๑ เครื่อง มูลค่า ๘๐,๐๐๐.- บาท ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อใช้ในส่วนราชการ จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

ตามที่ ท่านนายกอบต. ได้แจ้งรายละเอียดมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มีผู้ใดจะสอบถามเพิ่มเติม ในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการให้ความเห็นชอบในการรับมอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ การรับมอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑๐...เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ การรับมอบพัสดุประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องถ่ายเอกสาร) โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน... ..เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน..... เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ การรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้ รายการ เครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ด้วยคะแนนเสียงดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

๕.๖ การพิจารณาญัตติ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้เสนอญัตติขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในลำดับถัดไป ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบเกี่ยวข้อง

นางสาวนพัชกร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ ห้ามมิให้ผู้ใดก่อสร้าง แผ้วถาง หรือเผาป่า หรือกระทำด้วยประการใด ๆ อันเป็นการทำลายป่า หรือเข้ายึดถือหรือครอบครองป่าเพื่อตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะกระทำภายในเขตที่ได้จำแนกไว้เป็นประเภทเกษตรกรรม และรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรือโดยได้รับใบอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่การขออนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. กฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“ทำประโยชน์ในเขตป่า” หมายความว่า การทำประโยชน์ในเขตป่า ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๕ การขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องมีวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑๐) เพื่อประโยชน์ในทางราชการ

ข้อ ๖ วรรคสาม เมื่อได้รับคำขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขออนุญาตไปรับคำขอให้แก่ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน

นางสาวนพัชกร ประมวล
ปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

ข้อ ๓๗ คำขออนุญาต ใบอนุญาต คำขอต่ออายุใบอนุญาต และคำขอรับใบ
แทนใบอนุญาต ให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา
๓. ประกาศกรมป่าไม้ เรื่องกำหนดแบบคำขอ แบบใบอนุญาต และแบบอื่น
ๆ ตามกฎกระทรวง การขออนุญาต และการอนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า พ.ศ.
๒๕๕๘ แบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า

ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (แบบ ป.๘๔-
๑) หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ ได้กำหนดให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตาม (๙) หลักฐาน
ที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้น
ตั้งอยู่

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น
ในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจง
รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายก อบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามมติคณะ
นายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง ขอฟ่อนผันการเข้าทำ
ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตภายใน
ระยะเวลาตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเมื่อวันที่ ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยให้ส่วนราชการดำเนินการ
ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่คณะรัฐมนตรี
เห็นชอบ และยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ สาขาชลบุรี
ซึ่งจะต้องมีหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ป่านั้นตั้งอยู่ จึงเสนอมาเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
พิจารณาเห็นชอบ ในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่ง
พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และตามมติคณะรัฐมนตรี

- ในส่วนของรายละเอียดที่ดินขอมอบให้ นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง จึงเสนอที่ประชุม
สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ โดยมีวัตถุประสงค์
ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาถนน และสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน
ใช้เป็นทางสาธารณะประโยชน์ มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น
จำนวน ๓๒ สายทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ถนนสายบ้านเกาะลอย-เนินมะขาม หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๗,๕๐๐
ตารางเมตร

๒. ถนนสายบ้านเกาะลอย-เนินสะเดา หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๓,๘๐๐
ตารางเมตร

๓. ถนนสายบ้านเกาะลอย-บางนาง หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๔,๕๐๐
ตารางเมตร

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๔. ถนนสายบ้านเกาะลอย-ศรีเสม็ด หมู่ที่ ๑,๓ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๖,๐๐๐ ตารางเมตร
๕. ถนนสายบ้านเกาะลอย ซอยบ้านนางลมัย สีลา หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑,๒๐๐ ตารางเมตร
๖. ถนนสายบ้านเนินตาโพธิ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๕,๒๐๐ ตารางเมตร
๗. ถนนสายบ้านเนินมะขาม ซอยบ้านผู้ใหญ่สมหมาย-รถไฟ หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๕,๐๐๐ ตารางเมตร
๘. ถนนสายบ้านเนินมะขาม ซอยข้างบ่อขยะที่ป่าช้าเก่า หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑,๕๐๐ ตารางเมตร
๙. ถนนสายบ้านสามขา-หนองฝาแฝด หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย, หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๑๒,๒๕๐ ตารางเมตร
๑๐. ถนนสายบ้านแคโดด หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๖,๘๐๐ ตารางเมตร
๑๑. ถนนสายบ้านศรีเสม็ด หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒,๕๐๐ ตารางเมตร
๑๒. ถนนสายบ้านเนินสะเดา หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑,๑๐๐ ตารางเมตร
๑๓. ถนนสายบ้านวัดยุคคุลา-โคกขี้หนอน หมู่ที่ ๔,๕ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร
๑๔. ถนนสายบ้านวัดยุคคุลา-บางซ່อน หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย, หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๒,๒๐๐ ตารางเมตร
๑๕. ถนนสายบ้านกลุ่มเอน-โคกขี้หนอน หมู่ที่ ๔,๖ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๗,๐๐๐ ตารางเมตร
๑๖. ถนนสายบ้านหนองอ้อใต้-บ้านหนองฝาแฝด หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร
๑๗. ถนนสายข้าง อบต.เกาะลอยบางหัก หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑๑,๐๐๐ ตารางเมตร
๑๘. ถนนสายบ้านตลาดควาย หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๘,๐๐๐ ตารางเมตร
๑๙. ถนนสายบ้านตลาดควาย ซอยตลาดควาย-คลองชลประทาน หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร
๒๐. ถนนสายบ้านตลาดควาย ซอยบ้านผู้ใหญ่พยุง หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒,๘๐๐ ตารางเมตร
๒๑. ถนนสายบ้านตลาดควาย ซอยบ้านนายสมยศ หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางเมตร
๒๒. ถนนสายบ้านหนองอ้อ-โคกขี้หนอน หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๖,๐๐๐ ตารางเมตร
๒๓. ถนนสายบ้านหนองอ้อ ซอยบ้านนายกวย หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒,๔๐๐ ตารางเมตร
๒๔. ถนนสายบ้านหนองอ้อ ซอยบ้านนางผิน หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
๒๕. ถนนสายบ้านหนองอ้อ ซอยบ้านนางนมชง หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๖๖๐ ตารางเมตร



นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒๖. ถนนสายบ้านบางหัก-วัดยุคคลฯ หมู่ที่ ๑,๒,๓ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๑๔,๑๐๐ ตารางเมตร

๒๗. ถนนสายบ้านบางหัก-บางช่อน หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๕,๔๐๐ ตารางเมตร

๒๘. ถนนสายบ้านคลองบางข้าว หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๖,๖๐๐ ตารางเมตร

๒๙. ถนนสายบ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๒,๓ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๖,๗๕๐ ตารางเมตร

๓๐. ถนนสายบ้านหนองฝาแฝด ซอยบ้านผู้ใหญ่มาก หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๓๑. ถนนสายบ้านเกาะกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๙,๐๐๐ ตารางเมตร

๓๒. ถนนสายบ้านเกาะกลาง ซอยบ้านนายสำอองค์ -ศาลเจ้า หมู่ที่ ๔ ตำบลบางหัก มีเนื้อที่ ๑,๘๐๐ ตารางเมตร

๒. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อก่อสร้าง และบำรุงรักษาคลอง ใช้เป็นทางน้ำสาธารณะประโยชน์ คลองสายบ้านเกาะลอย - บ้านโคกฝ้าย หมู่ที่ ๑,๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น

๓. การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อทิ้งขยะ และกำจัดขยะ ที่สาธารณะประโยชน์ ที่ป่าช้าเก่า หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย มีเนื้อที่ ๑ ไร่ ๓ งาน ๑๕ ตารางวา มีกำหนดระยะเวลาจนกว่าจะหมดความจำเป็น

ขอนำเรียนข้อมูลเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้แจ้งรายละเอียดการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ไปแล้วนั้น

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอ หรือแสดงความคิดเห็นอีกหรือไม่

- หากไม่มีผู้ใดจะสอบถามเพิ่มเติม ในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการให้ความเห็นชอบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....๑๐.....เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ความเห็นชอบ การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ใน พื้นที่ป่าไม้ ก่อนได้รับอนุญาต ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียงดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

๕.๗ การพิจารณาญัตติ การพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลอยบางหัก

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ด้วยนายประกิจ บุญรอด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย บางหัก มีความประสงค์ลาออกจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลอยบางหัก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยได้ยื่นหนังสือ ลาออกต่อประธานสภาฯ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งตามระเบียบว ะกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออกจาก เลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง”

- ในการนี้ จึงขอมติที่ประชุมกรณีให้ นายประกิจ บุญรอด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้นายประกิจ บุญรอด สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑๐...เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ ให้นายประกิจ บุญรอด สภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...-...เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน..... เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ นายประกิจ บุญรอด สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ด้วยคะแนนเสียงดังนี้

ผู้มาประชุม	๑๐	คน
เห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

**๕.๘ การพิจารณาญาติ คัดเลือกเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก (แทนตำแหน่งว่าง)**

นายวุฒ พล ผาสุข
ประธานสภา

- ตามมติที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้ นายประกิจ บุญรอด สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พ้นจากตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป เป็น
เหตุให้ตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ว่างลง
- ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้แจ้งข้อกฎหมายและระเบียบเกี่ยวข้อง

นางสาวนพพัชร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
๑. ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๔๗ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลือกปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการและจัดการประชุมและงานอื่นใด
ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้
ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีการยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑๕ เมื่อประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่นหรือเลขานุการ
สภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งก่อนครบอายุของสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น แล้วแต่
กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

(๒) กรณีเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น
แทนตำแหน่งที่ว่างในการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีขึ้นคราวแรกนับแต่วันที่ตำแหน่ง
ว่างลง

ข้อ ๑๘ ให้สภาท้องถิ่นเลือกพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นนั้นคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภา
ท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถอันจะเป็นประโยชน์ต่อสภาท้องถิ่น

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่นตาม
วรรคหนึ่งให้หมายความถึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

ข้อ ๑๘/๑ เลขานุการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น
- (๓) ครบอายุของสภาท้องถิ่น
- (๔) มีการยุบสภาท้องถิ่น
- (๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง



นางสาวนพพัชร ประมวล
ปลัดอบต.เกาะลอยบางหัก
เลขานุการสภา ชั่วคราว

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อประธานสภาท้องถิ่นรับหนังสือลาออก
จากเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เสนอสภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง”

ข้อ ๑๙ เลขานุการสภาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) แจ้งนัดประชุมสภาท้องถิ่นตามคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น
- (๒) ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือ
แนวทางปฏิบัติซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่น
- (๓) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นจัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา
ท้องถิ่น
- (๔) เชิญประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- (๕) จัดทำรายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
- (๖) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภาท้องถิ่น แต่จะเปิดเผยได้
ต่อเมื่อได้รับ อนุญาตจากประธานสภาท้องถิ่น
- (๗) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- (๘) ช่วยเหลือประธานสภาท้องถิ่นในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา
ท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือกระทำกิจการอื่นตามที่
ประธานสภาท้องถิ่นมอบหมาย

ในการประชุมสภาท้องถิ่นครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการสภาท้องถิ่นหรือมีแต่ไม่
อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ ให้สภาท้องถิ่น
เลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นนั้นคนหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภาท้องถิ่นเฉพาะในการประชุม
คราวนั้น โดยให้นำความในข้อ ๑๓ และข้อ ๒๖ วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เว้นแต่การลงคะแนนเลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ

ข้อ ๑๓ วิธีเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้นำความในข้อ ๘ มาใช้บังคับโดย
อนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่นแล้ว ให้เลขานุการสภา
ท้องถิ่นชั่วคราวพ้นจากตำแหน่ง

ตามข้อ ๘ วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่ง ที่ตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง
ประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

ข้อ ๑๔ ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือ
เลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละ
หนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก

- ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง การเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น การลงคะแนน
เลือกให้กระทำด้วยวิธีการยกมือขึ้นพ้นศีรษะ ค่ะ

นายสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ที่ได้ชี้แจง
ข้อระเบียบกฎหมาย ขอเชิญสมาชิกสภาฯเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือพนักงาน
ส่วนตำบล ผู้ที่สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก แทนตำแหน่งที่ว่างลง ขอเชิญครับ

นายชำนาญ บุญมี
สมาชิกสภาฯ หมู่ ๓
ตำบลบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ ผมนายชำนาญ บุญมี สมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก หมู่ ๓ ตำบลบางหัก ขอเสนอนางสาวนพัชกร
ประมวล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นเลขานุการสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ครับ

นายสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ผมขอสมาชิกรับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ

๑. นายประสิทธิ์ แก้วอุไร สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย รับรอง
๒. นายธนกร เกาะประเสริฐ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางหัก รับรอง

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอชื่อสมาชิก
สภาฯ เพิ่มอีก ถือว่าในการเลือกเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควร
ได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคนให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก ตามข้อ ๑๔ ของ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

- จึงเป็นอันว่า นางสาวนพัชกร ประมวล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะลอยบางหัก ได้รับเลือกเป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก แทนตำแหน่งที่ว่างลง

- ในการนี้ จึงขอมติที่ประชุมกรณีเสนอให้ นางสาวนพัชกร ประมวล
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้รับเลือกเป็น เลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก แทนตำแหน่งที่ว่างลง

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบ ให้นางสาวนพัชกร ประมวล ตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑๑...เสียง)

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ไม่เห็นชอบ ให้นางสาวนพัชกร ประมวล ตำแหน่ง ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็นเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลเกาะลอยบางหัก โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๑...เสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน..... เสียง)

มติที่ประชุมสภาฯ

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ นางสาวนพัชกร ประมวล ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เป็น เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก



ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

๖.๑ การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียด การประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียนท่านประธานสภาฯ นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอนำเรียนการข้อมูลประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ซึ่งตามทีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย บางหัก ได้ให้ความเห็นชอบ ในคราวการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ปิดประกาศและเผยแพร่ทางอำเภอพานทอง ผู้นำท้องที่ เว็บไซต์หน่วยงาน จึงเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ขณะนี้ได้อยู่ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากมีเชิญชี้แจงได้

- การประชุมสภาฯ ในครั้งถัดไป

การประชุมสมัยสามัญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ พิจารณาการกันเงินงบประมาณ จัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ทราบต่อไป

ที่ประชุมสภาฯ


- รับทราบ

นายวสุพล ผาสุข
ประธานสภาฯ


- ตามที่ได้ประชุมครบทุกวาระแล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอปิด
ประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๔๕ น.

ลงชื่อ  ผู้จดยางงานการประชุม
(นางสาวนพพัชร ประมวล)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว


ลงชื่อ  ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายทวี วรรณสืบ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลงชื่อ  กรรมการฯ
(นายสุรุต โกร์ตนะ)

ลงชื่อ  กรรมการฯ
(นางนุพมา สุขอยู่)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก







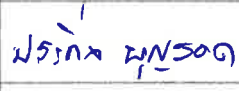
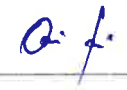
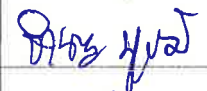

- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย
..... ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
บางหัก จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวสุพล ผาสุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

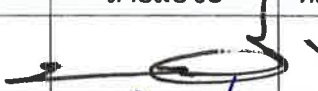
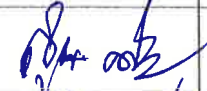

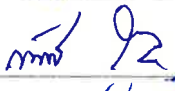

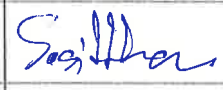




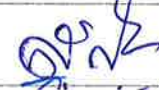
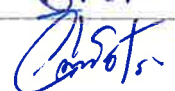

* รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาอบต.เกาะลอยบางหัก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวสุพล ผาสุข	ประธานสภาอบต.เกาะลอยบางหัก (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย)		
๒	นายทวี วรกลีบ	รองประธานสภาอบต.เกาะลอยบางหัก (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย)		
๓	นายสุรต โกร์ตนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลอย		
๔	นายประสิทธิ์ แก้วอุไร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย		
๕	นายสนอง แก้วตา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย		
๖	นางบุปผา สุขอยู่	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย		
๗	นายประกิจ บุญรอด	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก		
๘	นายอนัน ไม้งาม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหัก		
๙	นายชำนาญ บุญมี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก		
๑๐	นายธนกร เกาะประเสริฐ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลบางหัก		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนวรรตน์ แก้วตา	นายกอบต.เกาะลอยบางหัก		
๒.	นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ	รองนายกอบต.เกาะลอยบางหัก		
๓.	นายเรวัต ทองโต	รองนายกอบต.เกาะลอยบางหัก		
๔.	นายถวัลย์ คำประสิทธิ์	เลขานุการนายก อบต.เกาะลอยบางหัก		
๕.	นางสาวนพัชกร ประมวล	ปลัด อบต. เกาะลอยบางหัก		
๖.	นางสาวไศศิษฐา สุขพงษ์ไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗.	นางสาวนฤตดา เกตุวัฒน์ธา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
		รก. หัวหน้าสำนักปลัด		
๘.	นายณชกฤษ เบื้องเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
		รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙.	นางสาววงศ์วี แซ่มซ้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
		รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๐.	นางสาวสมคิด ทะลาสาตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๑.	นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒.	นางสาววิมณีย์ เรืองชัยภีรัฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓.	นางสาวมนปภาอร จิรวัดน์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานนโยบายและแผน)		
๑๔.	นางสาวสาวิตรี รัชตตามา	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานประชาสัมพันธ์)	