



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาววริตน แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,345,800.00	451,070.00	20,000.00 (-)	431,070.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		295,800.00	74,550.00	20,000.00 (+)	94,550.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,345,800.00	431,070.00	3,000.00 (-)	428,070.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		58,560.00	5,285.00	3,000.00 (+)	8,285.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 3,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,345,800.00	428,070.00	55,000.00 (-)	373,070.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		5,000.00	5,000.00	55,000.00 (+)	60,000.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 55,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,345,800.00	373,070.00	12,500.00 (-)	360,570.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	54,200.00	2,400.00	12,500.00 (+)	14,900.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 12,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,345,800.00	360,570.00	20,000.00 (-)	340,570.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		35,000.00	30,910.00	20,000.00 (+)	50,910.00	กองคลัง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 20,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		827,580.00	225,577.51	25,000.00 (-)	200,577.51	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		15,000.00	3,640.00	25,000.00 (+)	28,640.00	กองการศึกษา ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม จำนวน 25,000 บาท /
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		827,580.00	200,577.51	10,000.00 (-)	190,577.51	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	กองการศึกษา ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่ามีได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนเพื่อตั้ง จ่ายรายการใหม่ จำนวน 10,000 บาท/ รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		827,580.00	190,577.51	7,000.00 (-)	183,577.51	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม		10,000.00	11,709.57	7,000.00 (+)	18,709.57	กองการศึกษา ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอน งบประมาณเพิ่ม จำนวน 7,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		365,640.00	78,340.00	40,000.00 (-)	38,340.00	เนื่องจากงบประมาณประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถ นำมาโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	40,000.00 (+)	60,000.00	กองช่าง ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 40,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	439,494.64	25,000.00 (-)	414,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	48,589.00	25,000.00 (+)	73,589.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 25,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	414,494.64	70,000.00 (-)	344,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	10,071.51	70,000.00 (+)	80,071.51	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 70,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	344,494.64	25,000.00 (-)	319,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		1,000.00	5,102.00	25,000.00 (+)	30,102.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 25,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	319,494.64	12,000.00 (-)	307,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		220,000.00	12,879.51	12,000.00 (+)	24,879.51	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 12,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	307,494.64	6,000.00 (-)	301,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		10,000.00	387.00	6,000.00 (+)	6,387.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 6,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	301,494.64	5,000.00 (-)	296,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		48,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 5,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	296,494.64	2,000.00 (-)	294,494.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ	15,000.00	3,170.00	2,000.00 (+)	5,170.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,269,140.00	294,494.64	13,100.00 (-)	281,394.64	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	20,000.00	9,400.00	13,100.00 (+)	22,500.00	สำนักปลัด ได้ตรวจสอบงบประมาณ พบว่าไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่ม จำนวน 13,100 บาท
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,216,860.00	279,819.35	188,000.00 (-)	91,819.35	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเพียงพอ ต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	0.00	188,000.00 (+)	188,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	42,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินประจำ ตำแหน่ง มีเพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถ นำมาโอนลดได้
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	188,000.00	42,000.00 (+)	230,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		17,545.00	16,345.00	16,000.00 (-)	345.00	เนื่องจากงบประมาณประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	230,000.00	16,000.00 (+)	246,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		58,000.00	42,258.06	34,000.00 (-)	8,258.06	เนื่องจากงบประมาณประเภท ค่าเช่าบ้าน มี เพียงพอต่อการใช้จ่าย สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	246,000.00	34,000.00 (+)	280,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม อาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เนื่องจากโครงการอบรมอาสาสมัครบริบาล ท้องถิ่น มีได้ดำเนินโครงการมีงบประมาณ คงเหลือสามารถนำมาโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	280,000.00	30,000.00 (+)	310,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินงานโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	864,000.00	158,400.00	150,000.00 (-)	8,400.00	เนื่องจากงบประมาณโครงการกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล มีงบประมาณคงเหลือ สามารถนำมาโอนลดได้
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	โครงการบริหารจัดการ ขยะมูลฝอยจากชุมชน	0.00	310,000.00	150,000.00 (+)	460,000.00	กองสาธารณสุขฯ มีแผนดำเนินงานโครงการ บริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน จึงขอโอน เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน 460,000 บาท / รายละเอียดคำชี้แจงตามเอกสารแนบท้าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 8 รายการ รวมงบประมาณ 158,100 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...

ลงชื่อ.....


(.....นางสาวตฤณดา เกตุวัฒน์ถาวร.....)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...กองคลัง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 5 รายการ รวมงบประมาณ 110,500 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...

ลงชื่อ.....


(.....นางสาวโตศิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)

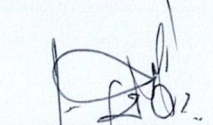
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด...กองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 40,000 บาท.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...ผู้บริหารท้องถิ่น... ตาม...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น...

ลงชื่อ.....


(.....นายณภัทร เพ็ญเมธธา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการใช้จ่าย และบางรายการมิได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ และขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 2 รายการ รวมงบประมาณ 42,000 บาท การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ. 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....

(.....นายณเรศเดช เปรื่องเมธา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากมีแผนจะดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน ซึ่งมีได้ตั้งงบประมาณไว้ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบฯ จึงขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 1 รายการ รวมงบประมาณ 460,000 บาท การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....ตาม.....ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ. 26. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....

(.....นางสาววงศรัวี แซ่มซ้อย.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....มีงบประมาณเพียงพอสามารถโอนได้.....

ลงชื่อ.....


(.....นางสาวไศษิษฐา สุขพงษ์ไทย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....7.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

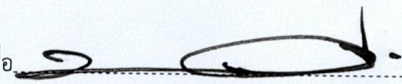
ความเห็น...เห็นควรพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 11).....

ลงชื่อ 
(.....นางสาวพิชกร ประมวล.....)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก...
วันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2568.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น...อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 11).....

ลงชื่อ 
(.....นางสาววรรัตน์ แก้วตา.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก...
วันที่...7...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. 2568.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนบท้าย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 11)
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวดค่าวัสดุ

ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยจากชุมชน

จำนวน 460,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอย
เช่น ค่าจ้างเหมาชุดขยะและขนย้ายขยะมูลฝอยสะสมนำส่งไป
กำจัดให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ลดปริมาณขยะในสถานที่กำจัด
ขยะ ในบริเวณหมู่ที่ 2 ตำบลเกาะลอย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูล
ฝอย พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับ
ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567
หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม