



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก พิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงขอประกาศการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวนวิรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...29....เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ. ...2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	149,680.00	6,000.00 (-)	143,680.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล พร้อม อุปกรณ์	0.00	60,000.00	6,000.00 (+)	66,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	143,680.00	24,000.00 (-)	119,680.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	119,680.00	2,500.00 (-)	117,180.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	117,180.00	11,600.00 (-)	105,580.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	11,600.00 (+)	11,600.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่น เป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ	1,679,880.00	105,580.00	91,900.00 (-)	13,680.00	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ..2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงฝ้าหลัก รางระบายน้ำ บริเวณหน้า วัดบางหัก หมู่ที่ 1 ตำบล บางหัก	0.00	0.00	91,900.00 (+)	91,900.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	571,310.00	11,600.00 (-)	559,710.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	11,600.00 (+)	11,600.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	559,710.00	8,000.00 (-)	551,710.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	551,710.00	48,000.00 (-)	503,710.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	503,710.00	5,000.00 (-)	498,710.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ..2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	120,801.93	24,000.00 (-)	96,801.93	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		355,320.00	96,801.93	2,500.00 (-)	94,301.93	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		827,580.00	237,974.51	5,800.00 (-)	232,174.51	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	5,800.00 (+)	5,800.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		827,580.00	232,174.51	4,000.00 (-)	228,174.51	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,216,860.00	402,119.35	24,000.00 (-)	378,119.35	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่....29....เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ. ...2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,216,860.00	378,119.35	2,500.00 (-)	375,619.35	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,216,860.00	375,619.35	5,800.00 (-)	369,819.35	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	5,800.00 (+)	5,800.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,216,860.00	369,819.35	8,000.00 (-)	361,819.35	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การโยธา		365,640.00	170,400.00	54,500.00 (-)	115,900.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการวางท่อระบายน้ำ ลอดถนน บ้านหนองอ้อ บริเวณหลังบ้านผู้ใหญ่ เตือนใจ หมู่ที่ 6 ตำบล เกาะลอย	0.00	0.00	54,500.00 (+)	54,500.00	เนื่องจากมิได้ตั้งงบ ประมาณไว้/รายละเอียด คำชี้แจงตามเอกสารแนบ ท้าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่...29...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ..2568...

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมความรู้ และปฏิบัติการป้องกัน อัคคีภัยประจำหมู่บ้าน	30,000.00	23,600.31	7,000.00 (-)	16,600.31	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎจราจร	5,000.00	5,000.00	7,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	498,710.00	20,000.00 (-)	478,710.00	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	20,000.00	18,200.00	20,000.00 (+)	38,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,345,800.00	498,710.00	60,000.00 (-)	438,710.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการติดตั้งเนินชะลอ ความเร็ว พร้อมป้ายเตือน รถกระโดด ในเขตพื้นที่	0.00	90,000.00	60,000.00 (+)	150,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		84,000.00	65,000.00	19,000.00 (-)	46,000.00	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการ ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	5,000.00	5,000.00	19,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอ

1.หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากรายจ่ายประจำบางรายการตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ และบางรายการมิได้ตั้งงบประมาณไว้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น/สภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกฎงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ)

(นางวัลลีย์ แก้วตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ)

(นายณฤกษ์ เปรื่องเมธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ)

(นายณฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ)

(นายมงคล วงศ์ไชย)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำวิชาการ
ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ)

(นางสาววงศร์วิ แซ่มช้อย)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ศึกษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

(ลงชื่อ)

(นางสมคิด ทะลาสาตร)
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ได้ตรวจสอบงบประมาณแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ)

(นายณฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ขอบดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.....
(สุรสิทธิ์ รื่นเรียง)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 10)

(ลงชื่อ)
(นางสาววรัตน์ แก้วตา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่...29...เดือน...พฤษภาคม....พ.ศ..2568

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(นางวัลลีย์ แก้วตา)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่..29..เดือน..พฤษภาคม.พ.ศ..2568...

แนบท้าย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ครั้งที่ 10)
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 6 ลำดับ 10) ที่ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 23 ลำดับ 62) ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 11,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 5,800 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้
 - โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 65 x 75 เซนติเมตร
 - มีถาดวางแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 6 ลำดับ 10) ที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 	จำนวน	48,000 บาท
---	-------	------------

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 23 ลำดับ 62) ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 11,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 5,800 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้
 - โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 65 x 75 เซนติเมตร
 - มีถาดวางแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,000 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 90 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ - มีพนักพิง มีเท้าแขน - เบาะหุ้มด้วยหนัง PVC - ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 6 ลำดับ 10) ที่ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB 		

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 23 ลำดับ 62) ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 5,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,800 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 65 x 75 เซนติเมตร
- มีถาดวางแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ตัวละ 4,000 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 90 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้
- มีพนักพิง มีเท้าแขน
- เบาะหุ้มด้วยหนัง PVC
- ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

<p>ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 6 ลำดับ 10) ที่ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth 	<p>จำนวน</p>	<p>24,000 บาท</p>
---	--------------	-------------------

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 2,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 2,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566 (หน้าที่ 23 ลำดับ 62) ดังนี้
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

คำจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว ตัวละ 5,800 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้
 - โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 65 x 75 เซนติเมตร
 - มีถาดวางแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีลิ้นชัก ไม่น้อยกว่า 2 ลิ้นชัก
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- * หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 2 ตัว ตัวละ 4,000 บาท กำหนดคุณลักษณะและราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 65 x 90 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) สามารถปรับระดับสูง – ต่ำได้ - มีพนักพิง มีเท้าแขน - เบาะหุ้มด้วยหนัง PVC - ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 		
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการวางท่อระบายน้ำลอดถนน บ้านหนองอ้อ บริเวณหลังบ้าน	จำนวน	54,500 บาท
ผู้ใหญ่เตือนใจ หมู่ที่ 6 ตำบลเกาะลอย		
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คสล. มอก.3 ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 เมตร ยาว 1.00 เมตร จำนวน 15 ท่อน รายละเอียดตามแบบที่ อบต.เกาะลอยบางหัก กำหนด - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 11 		
* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง		

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงฝายเหล็กรางระบายน้ำ บริเวณหน้าวัดบางหัก จำนวน 91,900 บาท
 หมู่ที่ 1 ตำบลบางหัก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงฝายเหล็กรางระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.30 เมตร ยาว 48 เมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.เกาะลอยบางหัก กำหนด
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 67
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2566 เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 12

* หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองช่าง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายสุพล ผาสุข | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๒. นายทวี วรกลีป | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๓. นายประกิจ บุญรอด | เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๔. นายสุรุต โกร์ตนะ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๕. นายประสิทธิ์ แก้วอุไร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๖. นายสนอง แก้วตา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๗. นางบุปผา สุขอยู่ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๘. นายชำนาญ บุญมี | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๙. นายธนกร เกาะประเสริฐ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|-------------------|---|
| ๑. นายอนัน ไม้งาม | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
|-------------------|---|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นางสาวนวรรตน์ แก้วตา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๒. นายเรวัต ทองโต | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๓. นายถวัลย์ คำประสิทธิ์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก |
| ๔. พันจ่าเอกสุรสิทธิ์ รื่นเรือง | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๕. นายณธฤช เป็รื่องเมธา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายมงคล วงศ์ไชย | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |
| ๗. นางสาววงศ์วี แซ่มซ้อย | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๘. นางสาวสมคิด ทะลาสาตร | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๙. นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐. นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยภิรัฐ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี รัชตตาดนา | คนงานจ้างเหมาบริการ (งานประชาสัมพันธ์) |
| ๑๒. นางสาวมนปภาอร จิรวัดน์ | คนงานจ้างเหมาบริการ (งานนโยบายและแผน) |

เริ่มประชุม

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายประกิจ บุญรอด
เลขานุการสภาฯ

- เมื่อได้เวลาอันสมควร ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เข้าห้องประชุมได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่ามีผู้มาประชุม จำนวน ๙ ท่าน และเป็นอันครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านเลขานุการสภาฯ ขอกล่าวสวัสดิ์ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทุกท่าน ท่านนายกฯ รองนายกฯ เลขานุการนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายวุฒพล ผาสุข ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอเปิดการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และขอเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำพนักงานส่วนตำบลรายใหม่ จำนวน ๑ ราย

นางสาววงศร์วี แซ่มซ้อย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ รับโอน เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ จากเทศบาลตำบลท่าบุญมี

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญนางสาววงศร์วี แซ่มซ้อย นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ แนะนำตัวต่อที่ประชุมด้วยครับ

นางสาววงศร์วี แซ่มซ้อย
นักวิชาการสาธารณสุข
ชำนาญการ

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และขอสวัสดิ์ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาววงศร์วี แซ่มซ้อย ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ โอนมาจากเทศบาลตำบลท่าบุญมี อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- เป็นการพิจารณารับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งได้แจกจ่ายให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจทานบันทึกรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดในรายงานการประชุมที่จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ครับ หากท่านใดประสงค์จะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม ขอให้เสนอในระเบียบวาระนี้

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอให้ที่ประชุมลงมติ เลขานุการสภาฯ นับองค์ประชุมครับ

นายวุฒ พล สุข
ประธานสภา

- สมาชิกสภา ท่านใด เห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน ๙ เสียง)

- สมาชิกสภา ท่านใด ไม่รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวนเสียง)

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวนเสียง)

มติที่ประชุมสภา

- มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

ผู้มาประชุม	๙	คน
รับรอง	๙	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายวุฒ พล สุข
ประธานสภา

- ด้วยฝ่ายบริหารได้เสนอญัตติ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ

นายประกิจ บุญรอด
เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุมสภา

- รับทราบ

นายวุฒ พล สุข
ประธานสภา

- ในลำดับต่อไป ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ทุกท่าน ด้วยฝ่ายบริหารมีความประสงค์ขออนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หมวด

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา เพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติราชการ และดำเนินงานโครงการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน ในส่วนของรายละเอียด ดินนขอมอบให้ นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบต่อไป

นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เรียนท่านประธานสภาฯ ดินนนางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ดินนชี้แจงรายละเอียด การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อที่ประชุมสภา ขอนำเรียนข้อมูลดังนี้ค่ะ

โอนลด จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๓๙,๗๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล พร้อมอุปกรณ์ โอนเพิ่มจำนวน ๖,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินงบประมาณ ๖๖,๐๐๐.- บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๗ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๓๓,๗๐๐.- บาท ตามรายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ ตัว) ตัวละ ๕,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๖๐๐.- บาท

งานบริหารงานคลัง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๔. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๒ เครื่อง) เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๖. ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๒ ตัว) ตัวละ ๕,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๖๐๐.- บาท

๗. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๒ ตัว) ตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๘. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท



นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ญ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๐. ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ ตัว) จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท

๑๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๑ ตัว) จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑๒. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๑๓. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA (จำนวน ๑ เครื่อง) จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑๔. ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ ตัว) จำนวน ๕,๘๐๐.- บาท

๑๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (จำนวน ๒ ตัว) ตัวละ ๔,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๑๖. โครงการวางท่อระบายน้ำลอดถนน บ้านหนองอ้อ บริเวณหลังบ้านผู้ใหญ่ เตือนใจ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย จำนวน ๕๔,๕๐๐.- บาท

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑๗. โครงการปรับปรุงฝายเหล็กรางระบายน้ำ บริเวณหน้าวัดบางหัก หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก จำนวน ๙๑,๙๐๐.- บาท

- โดยมีรายละเอียดและคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) ตามเอกสารที่ได้มอบให้ท่านสมาชิกสภาฯ รายละเอียดการโอนงบประมาณมีเพียงเท่านี้ ขอบคุณค่ะ

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หยอดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีข้อสงสัยจะซักถามขอให้ซักถาม ในที่ประชุมสภาฯแห่งนี้

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

- หากไม่มีในลำดับต่อไป ผมจะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หยอดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นับบงค์ประชุมครับ

นายวุฒ พล สุข
ประธานสภา

- สมาชิกสภา ท่านใด อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน...๙...เสียง)

- สมาชิกสภา ท่านใด ไม่อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โปรดยกมือขึ้นครับ (จำนวน.....เสียง)

มติที่ประชุม

- สมาชิกท่านใดงดออกเสียง โปรดยกมือด้วยครับ (จำนวน..... เสียง)

- มติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติ การโอนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑๐) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

ผู้มาประชุม	๙	คน
อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	คน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่อง อื่น ๆ

๖.๑ การขุดลอกคลองและกำจัดวัชพืช

นายวุฒ พล สุข
ประธานสภา

- ขอเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบด้วยครับ

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- เรียนท่านประธานสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ อบต.เกาะลอยบางหัก ได้รับการสนับสนุนเครื่องจักร จาก อบจ.ชลบุรี ในการขุดลอกวัชพืชในลำคลอง ในเขตอบต. จึงขอแจ้งแผนการเข้าดำเนินงาน ดังนี้

๑. สายบ้านเนินมะขาม – ทางรถไฟ (กำลังดำเนินการ) หมู่ ๒ ต.เกาะลอย

๒. สายบ้านเกาะลอย (โคกฝ้าย) หมู่ ๒ ต.เกาะลอย – หน้าโรงเรียนวัดเกาะลอย หมู่ ๑ ต.เกาะลอย

๓. สายหลัง ศพด.เกาะลอย – คลองส่งน้ำชลประทาน หมู่ ๑ ต.เกาะลอย

๔. สายหน้าโรงเรียนวัดเกาะลอย หมู่ ๑ ต.เกาะลอย – บ้านศรีเสม็ด หมู่ ๓ ต.เกาะลอย

๕. สายบ้านศรีเสม็ด – บ้านแคโดด หมู่ ๓ ต.เกาะลอย

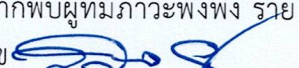
๖. สายบ้านศรีเสม็ด หมู่ ๓ ต.เกาะลอย - บางหัก หมู่ ๑ ต.บางหัก

- ขอความอนุเคราะห์ ท่านสมาชิกสภาฯ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของท่านด้วย หากเครื่องจักรจะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ใด กองช่างจะแจ้งให้ทราบต่อไป

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- ตามที่ได้รับแจ้งจากประชาชนในพื้นที่ ให้ อบต.กำจัดวัชพืชบริเวณคลองบ้านหนองสองห้อง หมู่ที่ ๒ – ๓ ตำบลบางหัก ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นคลองที่อยู่ในความรับผิดชอบกรมชลประทาน อบต.จึงได้ประสานแจ้งให้เข้ากำจัดวัชพืช ซึ่งจะดำเนินการโดยใช้เรือ ในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๘ – ๑ มิ.ย. ๖๘ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านสมาชิกสภาฯ ชำนาญ บุญมี อำนวยความสะดวกและดูแลความเรียบร้อยบริเวณดังกล่าวด้วย

นางสาวนวรรตน์ แก้วตา
นายกอบต.เกาะลอยบางหัก

- ตามที่ได้มีโครงการแจกผ้าอ้อมผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ขณะนี้มีผ้าอ้อมคงเหลือขนาด L จำนวน ๒ ถุง จึงขอแจ้งท่านสมาชิกสภาฯ หากพบผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง รายใหม่ มีความประสงค์จะขอใช้ ให้ติดต่อที่กองสาธารณสุข 

- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV เพิ่มเติมในบริเวณสามแยกด้านหลังที่ทำการ อบต.และแยกวังไต้ อยู่ระหว่างสำรวจและประมาณราคา ส่วนบริเวณเส้นคลองชลประทาน - ตลาดควาย - ทางรถไฟ ไม่มีพื้นที่เก็บอุปกรณ์ใกล้เคียงจุดติดตั้ง จึงต้องติดตั้งสำหรับอุปกรณ์เก็บข้อมูล ควบคุมไปกับตัวกล้อง ซึ่งก็อยู่ระหว่างสำรวจและประมาณราคา

- ตามที่ได้มีการสำรวจสะพานข้ามคลองชลประทานในพื้นที่ พบว่ามีสีซีดจาง ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ จึงมีโครงการจะทาสีสะพานเป็นสีขาว แดง พร้อมติดตั้งเบ้าสะท้อนแสงบริเวณหัวสะพาน ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างขออนุญาตกับกรมชลประทาน

- การติดตั้งไฟโซเลนเจนจ์เตือนทางแยกสายวัดยุคลา - คลองชลประทาน หมู่ที่ ๕ เกาะลอย เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง

- โครงการติดตั้งเนินชะลอความเร็ว พร้อมป้ายเตือนรถกระโดด ในเขตพื้นที่ จะดำเนินการติดตั้ง จำนวน ๕ จุด ดังนี้

๑. บริเวณข้างบ้านนางอรุณ ม.๑ เกาะลอย

๒. บริเวณหน้าศาลาอเนกประสงค์บ้านเกาะลอย ม.๑ เกาะลอย

๓. บริเวณหน้าบ้านนางสุวรรณ พุ่มพวง ม.๑ เกาะลอย

๔. บริเวณข้างบ้านครูสำอานงค์ ม.๑ เกาะลอย

๕. บริเวณบ้านกลุ่มเอน หน้าบ้านผู้ช่วยนนท์ ม.๔ เกาะลอย

- งานตัดต้นไม้ปกคลุมถนนและบังแสงสว่างไฟทางสาธารณะ ตามแผนจะดำเนินการในทุกวันศุกร์ โดยวันศุกร์นี้จะเข้าดำเนินการในบริเวณบ้านกลุ่มเอน หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย

- งานซ่อมแซมฝาปิดรางระบายน้ำ แบบฝาปูนบริเวณหน้าบ้านนายชั้น พลอยงาม หมู่ที่ ๔ เกาะลอย และแบบฝาเหล็กบริเวณหน้าบ้านนายศักดิ์ดา พรงาม หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลอย อยู่ระหว่างประมาณราคา และบริเวณหลังบ้านผู้ใหญ่ เตือนใจ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย ได้เพิ่มเติมงานซ่อมแซมฝาท่อในโครงการวางท่อระบายน้ำลอดถนน บ้านหนองอ้อ บริเวณหลังบ้านผู้ใหญ่เตือนใจ หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย ส่วนงานซ่อมฝาบ่อพักน้ำหน้าศาลาอเนกประสงค์บ้านเกาะลอย หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย ๓ จุด อยู่ระหว่างประมาณราคา

- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) งบประมาณของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าบางปะกง ในบริเวณหมู่ที่ ๑, ๒, ๓ และ ๖ ตำบลเกาะลอย ได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว รอการจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

- การขอรับงบประมาณตามโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจ ตามนโยบายรัฐบาล จำนวน ๑๕๗,๐๐๐ ล้านบาท อบต.ไม่สามารถดำเนินการด้านเอกสารประกอบคำขอรับบได้ทันห้วงเวลา หากมีแจ้งให้เพิ่มเติมได้ หรือมีงบประมาณในส่วนอื่นจะเร่งดำเนินการให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมสภาฯ

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

นายวุฒพล ผาสุข
ประธานสภาฯ

- รับทราบ

- ขณะนี้อยู่ในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาฯ หรือเจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ หากมีเชิญชี้แจงได้

- การประชุมสภาฯ ในครั้งถัดไป

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ สิงหาคม

นายวุฒ ผาสุข
ประธานสภาฯ

- การประชุมสภาฯ ในครั้งถัดไป
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒
สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุมสภาฯ

- รับทราบ
- ตามที่ได้ประชุมครบทุกวาระแล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะ
ขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือมาประชุมในวันนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๐ น.

ลงชื่อ นางภัท นุญรอด ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประกิจ นุญรอด)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว

ลงชื่อ ทวี วรกลีบ ประธานตรวจรายงานการประชุม
(นายทวี วรกลีบ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

(ลงชื่อ) สุรรัตน์ โกร์ตันะ กรรมการฯ (ลงชื่อ) บุปผา สุขอยู่ กรรมการฯ
(นายสุรรัตน์ โกร์ตันะ) (นางบุปผา สุขอยู่)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

(ลงชื่อ) วุฒ ผาสุข ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวุฒ ผาสุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก


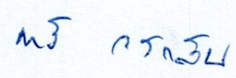
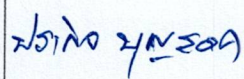


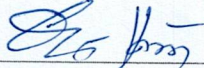
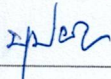

* รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาอบต.เกาะลอยบางหัก

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวนวรรตน์ แก้วตา	นายกอบต.เกาะลอยบางหัก		
๒.	นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ	รองนายกอบต.เกาะลอยบางหัก	-	
๓.	นายเรวัต ทองโต	รองนายกอบต.เกาะลอยบางหัก		
๔.	นายถวัลย์ คำประสิทธิ์	เลขานุการนายก อบต.เกาะลอยบางหัก		
๕.	พันจ่าเอกสุรสิทธิ์ รื่นเรือง	รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต. เกาะลอยบางหัก		
๖.	นางวัลลีย์ แก้วตา	หัวหน้าสำนักปลัด	-	
๗.	นายณชกฤษ เป็รื่องเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง		
		รก.ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘.	นายมงคล วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
		รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๙.	นางสาววงศ์วี แซ่ม้อย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
		รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๐.	นางสาวสมคิด ทะลาสาตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		
๑๑.	นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒.	นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยภีรัฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๓.	นางสาวมนปภาอร จิรวัดน์	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานนโยบายและแผน)		
๑๔.	นางสาวสาวิตรี รัชตตานา	คณงานจ้างเหมาบริการ (งานประชาสัมพันธ์)		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวุฒ พลสุข	ประธานสภาอบต.เกาะลอยบางหัก (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะลอย)		
๒	นายทวี วรกลีบ	รองประธานสภาอบต.เกาะลอยบางหัก (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๖ ตำบลเกาะลอย)		
๓	นายประกิจ บุญรอด	เลขานุการสภาอบต.เกาะลอยบางหัก (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลบางหัก)		
๔	นายสุรต โกรตนะ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑ ตำบลเกาะลอย		
๕	นายประสิทธิ์ แก้วอุไร	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลเกาะลอย		
๖	นายสนอง แก้วตา	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลเกาะลอย		
๗	นางบุปผา สุขอยู่	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะลอย		
๘	นายอนัน ไม้งาม	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ ตำบลบางหัก	-	ด่าม่วย
๙	นายชำนาญ บุญมี	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๓ ตำบลบางหัก		
๑๐	นายธนกร เกาะประเสริฐ	สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔ ตำบลบางหัก	