


แบบสรุปรายงานการดำเนินการตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน / ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย NO Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลอยบางหัก	๔ ธันวาคม ๒๕๖๗	มีการส่งหนังสือเวียน, จัดทำ Infographic ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และเฟซบุ๊ก 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะลอย บางหัก	วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	เป็นการประชุม พนักงานประจำ เดือนและถ่ายทอด นโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	 ประชุมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อถ่ายทอดนโยบาย และ ข้อมูลต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ และ พนักงานในหน่วยงาน

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต โดยการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นางสาวนรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

พิมพ์/ทาน
หัวหน้าสำนัก
รองปลัดฯ
ปลัดฯ

สำเนาฉบับ

posted



Announcement of Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization

Subject : Policy of not accepting any kind of gifts for the performance of duties

(No Gift Policy) Fiscal year 2025

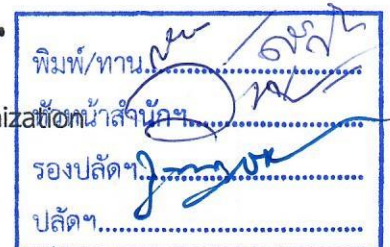
Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization We would like to announce the No Gift Policy to strengthen the culture and values of honesty and ethics, creating fairness, ethics and no overlapping benefits from performing duties with the following important details:

1. All government officials and staff of Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization are not accept any kind of gift or incentive before, during or after performing their duties, as it may lead to corruption and misconduct.
2. Executive government officials and staff of Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization are not allowed to solicit gifts or rewards of any kind from external individuals contacting government officials.
3. Executive government officials and staff of Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization must not seek to obtain gifts, rewards, or benefits that are unlawful.
4. Expressions of congratulations, goodwill, welcome, or condolences on various occasions should be conveyed through traditional customs and practices, using methods such as signing greeting cards, well-wishing books, sympathy cards, or through online social media, instead of presenting physical gifts.
5. Executive government officials and staff of Koh Loy Bang Hak Subdistrict Administrative Organization have the responsibility to inform external individuals about this policy comprehensively.

Announced on this 4th Day of December B.E. 2024


Nawarat Kaewta

Chief Executive of the Subdistrict Administrative Organization





สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ขบ ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนวิรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สำนักปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๙, ๐๘-๑๘๖๒-๓๗๙๐

โทรสาร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๘ ต่อ ๑๓

เว็บไซต์ : www.kohloybanghak.go.th

E-Mail : ๖๒๐๐๕๐๑@dla.go.th

พิมพ์/ทาน.....
หัวหน้าสำนักฯ.....
รองปลัดฯ.....
ปลัดฯ.....



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ขบ ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนวรรณ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สำนักปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๙, ๐๘-๑๘๖๒-๓๗๙๐

โทรสาร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๘ ต่อ ๑๓

เว็บไซต์ : www.kohloybanghak.go.th

E-Mail : ๒๒๐๐๕๐๑@dla.go.th

พิมพ์/ทาน	
หัวหน้าสำนักฯ	
รองปลัดฯ	
ปลัดฯ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ขบ ๗๔๓๐๑/-

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
เกาะลอยบางหัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สำนักปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๙, ๐๘-๑๘๖๒-๓๗๙๐



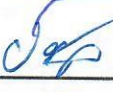



โทรสาร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๘ ต่อ ๑๓

เว็บไซต์ : www.kohloybanghak.go.th

E-Mail : ๖๒๐๐๕๐๑@dla.go.th

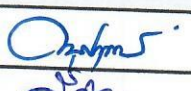
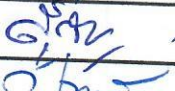




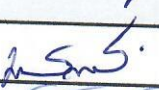



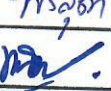
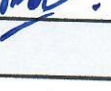
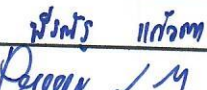




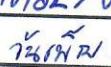

ลายมือชื่อ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ (ทราบ)	วัน/เดือน/ปี ที่รับ
๑	นายวสุพล ผาสุข	ประธานสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		
๒	นายทวี วรกลีบ	รองประธานสภา อบต.เกาะลอยบางหัก	ทวี วรกลีบ	
๓	นายประกิจ บุญรอด	เลขานุการสภา อบต.เกาะลอยบางหัก	ประกิจ บุญรอด	
๔	นายสุรต โกรตนะ	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		
๕	นายประสิทธิ์ แก้วอุไร	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		
๖	นายสนอง แก้วตา	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		
๗	นางบุปผา สุขอยู่	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก	(ลาป่วย)	
๘	นายอนัน ไม้งาม	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		
๙	นายชำนาญ บุญมี	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก	ชำนาญ บุญมี	
๑๐	นายธนกร เกาะประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต.เกาะลอยบางหัก		

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางทักษิ
รับทราบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัด			
๑	นางสาวนุลดา เกตุวัฒน์ธา	นักพัฒนาชุมชน	
๒	นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นางสาวปัญญาพร ศรีใส	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นางสาววัฒน์ีย์ เรืองชัยภีรัฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	
๕	นางสาวนิภาพรรณ ลีสี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	นิภาพรรณ
๖	นายสุพรรณม์ ลีสี	พนักงานขับรถ	
๗	นางเนาวรัตน์ ผาสุข	นักการ	
๘	นางสาวศศิธร มลอ่อน	คนงาน	ศศิธร
กองคลัง			
๙	นางมลวี ประยงค์หอม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	นางภมรรักษ์ สรรักษ์ษา	เจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๑	นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวสุจิตรา ประสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางสาวพรสุตา ทองสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นางสาวพนิดา จูหี	คนงาน	
กองช่าง			
๑๕	นายพีรณัฐ แก้วตา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นางสาวปรียานุช มั่นคง	คนงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๗	นางวงเดือน กุลประยงค์	ครู ศพด.	วงเดือน
๑๘	นางทัศนาวลัย หงษ์ทอง	ครู ศพด.	ทัศนาลัย
๑๙	นายมงคล วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสาวราพร นิสสัยพันธุ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๑	นางสาวเมทินี ศรีสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางสาวเดือนใจ แสงสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาววันเพ็ญ สิทธิโสภาสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นางสาวอารี ภัคดีคำ	ผู้ดูแลเด็ก	ชช
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒๔	นางสาวกนกพร มณเฑียรสุภา	เจ้าพนักงานธุรการ	kan
๒๕	นางสาวพรพรรณ พูนพัฒนาทรัพย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	Obpl.
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๖	นางสาวสมคิด ตะลาสาตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	สมคิด

ระเบียบวาระการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม -แนะนำตัวข้าราชการมาใหม่ นางสาวสมคิด ทะลาสาตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ และปฏิบัติ

๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๓.๒ นโยบายและขั้นตอน การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

๓.๓ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

๓.๔ การมีบัตรประจำตัวของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

มติที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๓.๖ เรื่อง หารื้อข้อราชการต่างๆ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระ อื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

- แนะนำตัวข้าราชการมาใหม่ นางสาวสมคิด ตะลาสาตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองไผ่แก้ว
อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

นายก อบต.

ยินดีต้อนรับข้าราชการใหม่ นางสาวสมคิด ตะลาสาตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในฐานะ
ข้าราชการที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่ดี การเข้ามาร่วมงานในครั้งนี้จะเป็นการ
เสริมสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพในการทำงานของเราให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

นายก อบต.

- ๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นักทรัพยากรฯ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินโบนัส (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. การคำนวณวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทน
อื่นที่ กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับ
การประเมิน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการ
ปฏิบัติราชการ (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่
ผ่านมาของปีที่จะขอรับการ ประเมินทุกด้านๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ
พัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะขอรับการ
ประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีครบจะ
ดำเนินในส่วนขอเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณงบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จะดำเนินจึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือ และช่วยกันในการทำงานเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

นักวิชาการ

ตรวจสอบภายใน

- รับทราบ

๓.๒ นโยบายและขั้นตอน การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเที่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติตรวจสอบภายในจึงเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญ ของฝ่ายบริหารในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานกระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน โดยสามารถนำ ผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน
- เพื่อป้องกันและตรวจจับความผิดปกติในการดำเนินงาน
- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกด้าน

/หลักการ...

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทุกหน่วยงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร
- การตรวจสอบจะรวมถึงการตรวจสอบทางการเงิน, การบริหารความเสี่ยง, การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในในทุกขั้นตอนของการทำงาน

หลักการการตรวจสอบภายใน

- ความเป็นอิสระ หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ความโปร่งใส ผลการตรวจสอบจะต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ความถูกต้องและแม่นยำ การตรวจสอบต้องดำเนินการโดยมีหลักฐานที่เพียงพอและเชื่อถือได้

มติที่ประชุม
นักวิชาการ
ตรวจสอบภายใน

- รับทราบ

๓.๓ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับทราบ และผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และเสริมสร้างความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินรวมถึงข้อมูลทางการเงิน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา และมีการประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. เพื่อให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

พันธกิจ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร การดำเนินงานและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพิ่มคุณค่าให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๓. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อให้ทราบถึง ความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามโครงสร้าง และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

มติที่ประชุม

นักทรัพยากรฯ

- รับทราบ

๓.๔ การมีบัตรประจำตัวของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จะขออนุมัติดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับประชาชน บุคคลภายนอกและผู้ให้บริการ ให้ทราบภารกิจที่มาใช้บริการของแต่ละตำแหน่งและสามารถเข้าใจจากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน บุคคลภายนอกและผู้ให้บริการได้ จะดำเนินการทำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการแบบบัตร PVC แบบแข็ง บัตรสายคล้องคอ จึงให้ส่งรูปถ่ายภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะได้ดำเนินการทำบัตรและได้เริ่มใช้ในปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

นายก อบต.

- รับทราบ

เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อดังค์กร ต่อบุคลากร ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะ让自己ได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปลอ่ยปลະລະเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้หรือความสัมพันธส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๓ เรื่อง หารื้อข้อราชการต่างๆ

นายก อบต.

๑.จัดกิจกรรมปีใหม่ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก

นายก อบต.

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม งานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักงดรับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก งดให้ของขวัญและของกำนันทุกชนิดแก่แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ต้องไม่แสวงหาให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. แสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การการต้อนรับ หรือเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

นายก อบต

๓.สรุปรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ส่งรายงานดำเนินการ เรียบร้อยทุกกอง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

-หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดและดิฉันขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปัญญาพร ศรีใส)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก