

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐให้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม โดยสรุปได้ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	-แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	- ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

ข. จริยธรรมทั่วไป

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก อุทิศตนปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	- ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยไม่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ยึดมั่นในการดูแลและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และไม่ให้เกิดความเสียหาย	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ระมัดระวัง ทำให้เกิดความเสียหาย และใช้ทรัพย์สินโดยไม่ประหยัด
๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสุภาพ เรียบร้อยและมีอัธยาศัยที่ดีต่อประชาชน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการประชาชน ด้วยกิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ
๔. มุ่งบริการประชาชนและแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	- มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์	- ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นความเดือดร้อนของประชาชน เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน
๕. จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ	- จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะ ดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน


จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชน	- ให้ ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน	- ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงโดยไม่เปิดเผยข้อมูลในความรับผิดชอบของตนหรือบิดเบือนข้อมูลที่เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบ
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้ก็บองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	- ไม่เรียนรู้ หรือพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนเป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก เพิกเฉยต่อการพบเห็นการเรียกรับประโยชน์อื่นใดเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา	- ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้	- หลีกเลียงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย และหลักธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นางสาวนวรรณ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

พิมพ์/ทาน.....	
หัวหน้าสำนัก.....	
รองปลัดฯ.....	
ปลัดฯ.....	



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โทร. ๐๓๘-๑๕๗๖๒๙

ที่ ขบ ๗๔๓๐๑/๓๗

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

เรียน ประธานสภา รองประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น และมีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีงาม

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและสร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่สร้างภาพลักษณ์ที่ดีภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

พิมพ์/ทาน.....
หัวหน้าสำนัก.....
รองปลัดฯ.....
ปลัดฯ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โทร. ๐๓๘-๑๕๗๖๒๙

ที่ ขบ ๗๔๓๐๑/๓๖

วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา

เรียน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม

ในการนี้ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอแจ้งเวียนแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางในปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป


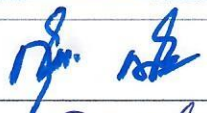

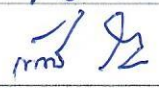

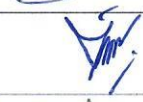

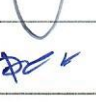
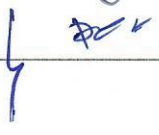
(นางสาวนวรรณ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ลายมือชื่อผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก





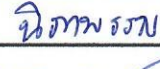



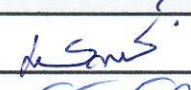

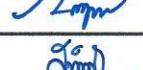

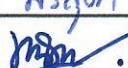
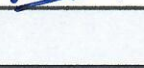

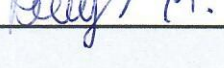
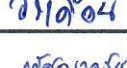




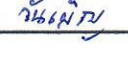

รับทราบแนวทางการปฏิบัติ Dos&Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนวิรัตน์ แก้วตา	นายก อบต.เกาะลอยบางหัก	
๒	นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ	รองนายก อบต.เกาะลอยบางหัก	
๓	นายเรวัต ทองโต	รองนายกอบต.เกาะลอยบางหัก	
๔	นายถวัลย์ คำประสิทธิ์	เลขานุการ นายก อบต.เกาะลอยบางหัก	
๕	พ.จ.อ.สุรสิทธิ์ รื่นเรือง	รองปลัด อบต.เกาะลอยบางหัก	
๖	นางวัลลีย์ แก้วตา	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นางสาวกัญจนรัตน์ สุขพงษ์ไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๘	นายณธฤช เบื้องเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๙	นายดำรงค์ มาทำมา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
		ผู้อำนวยการกองการศึกษา รก. ผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขฯ	

ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
 รับทราบแนวทางการปฏิบัติ Dos&Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัด			
๑	นางสาวนุศลา เกตุวัฒน์ธา	นักพัฒนาชุมชน	
๒	นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓	นางสาวปัญญาพร ศรีใส	นักทรัพยากรบุคคล	
๔	นางสาววัฒน์ยี่ เรืองชัยอภิรัฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	
๕	นางสาวนิภาพรรณ ลีสี	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๖	นายสุพรรณ ลีสี	พนักงานขับรถ	
๗	นางเนาวรัตน์ ผาสุข	นักการ	
๘	นางสาวศศิธร มลอ่อน	คนงาน	
กองคลัง			
๙	นางมลวี ประยงค์หอม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	นางภมรรักษ์ สรรักษ์ษา	เจ้าพนักงานการเงินฯ	
๑๑	นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางสาวสุจิตรา ประสนิท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๑๓	นางสาวพรสุดา ทองสนธิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๔	นางสาวพนิดา จูหี	คนงาน	
กองช่าง			
๑๕	นายพีรณัฐ แก้วตา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๖	นางสาวปริยานุช มั่นคง	คนงาน	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๗	นางวงเดือน กุลประยงค์	ครู ศพด.	
๑๘	นางทัศนาวลัย หงษ์ทอง	ครู ศพด.	
๑๙	นายมงคล วงศ์ไชย	นักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสาวรารพร นิสสัยพันธุ์	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๑	นางสาวเมทินี ศรีสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๒	นางสาวเดือนใจ แสงสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาววันเพ็ญ สิทธิโสภาสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๔	นางสาวอารี ภัคดีคำ	ผู้ดูแลเด็ก	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๒๔	นางสาวกนกพร มณเฑียรสุภา	เจ้าพนักงานธุรการ	<i>kan</i>
๒๕	นางสาวพรพรรณ พูนพัฒนาทรัพย์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	<i>Prap</i>
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๖	นางสาวสมคิด ตะลาสาตร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<i>สมคิด</i>

ลายมือชื่อ พนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางทักษิ
 รับทราบแนวทางการปฏิบัติ Dos&Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ อบต.เกาะลอยบางทักษิ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
สำนักปลัด			
๑	นางสาวปานิสา จันเจริญ	คณงาน-การเจ้าหน้าที่	ปานิสา
๒	นายพรพจน์ บุญเพชร	คณงาน-พนักงานขับรถยนต์	พ.พ.น
๓	นางสาวประนอม พลอยงาม	คณงาน-แม่บ้าน	ประนอม
๔	นายฤกษ์ อุตัยหอม	คณงาน-พนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิง	ฤกษ์
๕	นายอนิวัต จ้อยลี	คณงาน-พนักงานดับเพลิง	อนิวัต
๖	นางสาวณัฐราพร บุญธรรม	คณงาน-บริหารงานทั่วไป	ณัฐราพร
๗	นางสาวสาวิตรี รัชตตาณา	คณงาน-บริหารงานทั่วไป	สาวิตรี
กองช่าง			
๘	นายธนพล ศิริพันธ์	คณงาน-งานไฟฟ้าสาธารณะ	ธนพล
๙	นายณัฐภัทร มนจ้อย	คณงาน-งานไฟฟ้าสาธารณะ	ณัฐภัทร
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑๐	นางสาวชลธิรา ธนพานทอง	คณงาน-งานธุรการ	ชลธิรา
๑๑	นางสาวภริมณพร บุญจันที	คณงาน-ทำความสะอาด	ภริมณพร
๑๒	นางสาวณาวินี ทองเจียว	คณงาน-ทำความสะอาด	ณาวินี
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๓	นางสาวพลอยกมล กลิ่นกุหลาบ	คณงาน-ธุรการ	พลอยกมล
๑๔	นางสาวสกุลรัตน์ สนรักษา	คณงาน-ธุรการ	สกุลรัตน์
๑๕	นางสาวนฤภร แก้วอุไร	คณงาน-งานการเงินและบัญชี	นฤภร
๑๖	นายสมเกียรติ จดแดง	คณงาน-พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	สมเกียรติ จดแดง
๑๗	นางสาวปราณี เตื่อโพธิ์	คณงาน-ประจํารถบรรทุกขยะ	ปราณี เตื่อโพธิ์
๑๘	นางสาวกาญจนา สำเภาพิ	คณงาน-ประจํารถบรรทุกขยะ	กาญจนา สำเภาพิ
๑๙	นางสาวสมพิช สำเภาพิ	คณงาน-ประจํารถบรรทุกขยะ	สมพิช สำเภาพิ
๒๐	นายอนวัตร แซ่ลี	คณงาน-จ้างเหมาบริการ	อนวัตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก โทร. ๐-๓๘๑๕-๗๖๒๗

ที่ ...ชบ. ๗๔๓๐๑/- วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ...ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีความประสงค์จะเชิญพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือในการทำงานและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการประชุม ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น และหากท่านมีข้อราชการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งสำเนาเอกสารรายละเอียดให้สำนักปลัดงานกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด ก่อนวันประชุม ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนวรรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระเบียบวาระการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง
วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม -แนะนำตัวข้าราชการมาใหม่ นางสาวสมคิด ทะลาสาทร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองไผ่แก้ว อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดชลบุรี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม - รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ และปฏิบัติ

๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน
รางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๓.๒ นโยบายและขั้นตอน การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

๓.๓ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

มติที่ประชุม

๓.๔ การมีบัตรประจำตัวของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

มติที่ประชุม

๓.๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

๓.๖ เรื่อง ทารื้อข้อราชการต่างๆ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระ อื่นๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

- แนะนำตัวข้าราชการมาใหม่ นางสาวสมคิด ทะลาสาตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ย้ายมาจากเทศบาลตำบลหนองไม้แก้ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี

นายก อบต.

ยินดีต้อนรับข้าราชการใหม่ นางสาวสมคิด ทะลาสาตร ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในฐานะ ข้าราชการที่มีความสามารถและประสบการณ์ที่ดี การเข้าร่วมงานในครั้งนี้จะเป็นการ เสริมสร้างความแข็งแกร่งและประสิทธิภาพในการทำงานของเราให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

นายก อบต.

- ๓.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมี ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นักทรัพยากรฯ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินโบนัส (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑. การคำนวณวงเงินคงเหลือจากค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทน อื่นที่ กำหนดไว้ไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะรับการ ประเมิน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการ ปฏิบัติราชการ (LPA) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ ผ่านมาของปีที่จะรับการ ประเมินทุกด้านๆ ละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
๓. ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ พัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะรับการ ประเมิน

ทั้งนี้ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา หมายถึง รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในส่วนนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีครบบจะ ดำเนินในส่วนขอเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

- ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณงบบุคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- พนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้างประจำจะต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จะดำเนินจึงขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือ และช่วยกันในการทำงานเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มติที่ประชุม

นักวิชาการ

ตรวจสอบภายใน

- รับทราบ

๓.๒ นโยบายและขั้นตอน การปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบและปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยความรอบคอบเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติการตรวจสอบภายในจึงเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญ ของฝ่ายบริหารในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานกระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายใน ของหน่วยงาน โดยสามารถนำ ผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จึงได้กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือในการประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน
- เพื่อป้องกันและตรวจจับความผิดปกติในการดำเนินงาน
- เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อสนับสนุนการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในทุกด้าน

/หลักการ...

ขอบเขตของการตรวจสอบภายใน

- การตรวจสอบภายในจะครอบคลุมทุกหน่วยงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กร
- การตรวจสอบจะรวมถึงการตรวจสอบทางการเงิน, การบริหารความเสี่ยง, การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- การประเมินประสิทธิภาพของการควบคุมภายในในทุกขั้นตอนของการทำงาน

หลักการการตรวจสอบภายใน

- ความเป็นอิสระ หน่วยงานที่ทำการตรวจสอบภายในต้องมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
- ความโปร่งใส ผลการตรวจสอบจะต้องมีความโปร่งใสและเปิดเผยให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ความถูกต้องและแม่นยำ การตรวจสอบต้องดำเนินการโดยมีหลักฐานที่เพียงพอและเชื่อถือได้

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นักวิชาการ

๓.๓ กฎบัตรการตรวจสอบภายใน

ตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก กฎบัตรการตรวจสอบภายใน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบอ้างอิงและเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจ และผู้ปฏิบัติงานรับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์และพันธกิจของหน่วยตรวจสอบภายใน การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฯ อำนาจ หน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และการประกัน และการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และเสริมสร้างความร่วมมือ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ การประสานงานระหว่างหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความเชื่อมั่นอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงินรวมถึงข้อมูลทางการเงิน มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา และมีการประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. เพื่อให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่า และปรับปรุงการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้ดียิ่งขึ้น และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

พันธกิจ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจสอบด้านการเงิน การปฏิบัติตามข้อกำหนด การบริหาร การดำเนินงานและตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้แก่ผู้บริหาร และหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพประสิทธิผล และเพิ่มคุณค่าให้กับ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๓. สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะลอย บางหัก เพื่อให้ทราบถึง ความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตาม โครงสร้าง และสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

มติที่ประชุม
นักทรัพยากรฯ

- รับทราบ

๓.๔ การมีบัตรประจำตัวของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จะขออนุมัติดำเนินการ จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานมีเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่าง เป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/ กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหาร คุณภาพทั่วไปทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐาน รวมทั้งแสดงหรือ เผยแพร่ให้กับประชาชน บุคคลภายนอกและผู้ให้บริการ ให้ทราบภารกิจที่มาให้บริการ ของแต่ละตำแหน่งและสามารถเข้าใจจากกระบวนการที่มีอยู่ เพื่อขอการรับบริการที่ตรง กับความต้องการของประชาชน บุคคลภายนอกและผู้ให้บริการได้ จะดำเนินการทำบัตร ประจำตัวพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง เหมาบริการแบบบัตร PVC แบบแข็ง บัตรสายคล้องคอ จึงให้ส่งรูปถ่ายภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ จะได้ดำเนินการทำบัตรและได้เริ่มใช้ในปี ๒๕๖๘

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

เรื่อง แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ องค์กรบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานและปฏิบัติตน โดยได้กำหนดข้อควรกระทำ Dos และ ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts ทั้งในส่วนของจริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป เพื่อให้พนักงานและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีความเข้าใจในประมวล จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีงาม

ก. จริยธรรมหลัก

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	- แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรมโปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี	- ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล ต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ

จริยธรรม	ข้อควรกระทำ Dos	ข้อไม่ควรกระทำ Don'ts
๓. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	- กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง	- ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	- ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติ เป็นหลัก ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่ง กลับแก้งผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ให้ได้รับความเสียหาย ปลอ่ยปลະລະเลยเมื่อพบเห็นพฤติกรรมที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการงานที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปลอ่ยปลະລະเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของ ความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจ สังคม	- ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

๓.๓ เรื่อง หารื้อข้อราชการต่างๆ

นายก อบต.

๑.จัดกิจกรรมปีใหม่ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ สถานที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก

นายก อบต.

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ขอประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยม งานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สร้างความเป็นธรรม จรรยาบรรณ และไม่มีผลประโยชน์ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักงดรับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก งดให้ของขวัญและของกำนันทุกชนิดแก่แก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อราชการ

๓.ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัน หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔.แสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การการต้อนรับ หรือเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

นายก อบต

๓.สรุปรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ส่งรายงานดำเนินการ เรียบร้อยทุกกอง

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายก อบต.

-หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องใดและดิฉันขอปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปัญญาพร ศรีใส)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก