



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ ชบ ๗๔๓๐๑ / วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในด้านการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงขอรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวปัญญาพร ศรีใส)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....

(นางวัลลีย์ แก้วตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายณรฤกษ์ เบื้องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

อนุมัติดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวนวรรตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี

๑.ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		กลุ่มเป้าหมาย
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จ่าย	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
๑	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนความรู้ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ให้มีประสิทธิภาพในการทำงานตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และตามกฎหมายและการถ่ายโอนภารกิจที่เกี่ยวข้อง	๑,๐๐๐	๑๘,๓๑๐	๗-ธ.ค.-๖๕	๗-ธ.ค.-๖๕	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	เพื่ออบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒-มิ.ย.-๖๖	๑๒-มิ.ย.-๖๖	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่ออบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีจิตสำนึก ค่านิยมและวัฒนธรรมเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต ส่งผลให้หน่วยงานปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน	๒,๐๐๐	๘,๗๓๐	๑๔ ก.ค ๒๕๖๖	๑๔ ก.ค ๒๕๖๖	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ		กลุ่มเป้าหมาย
			งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จ่าย	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดการ ดำเนินการ	
๔	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและ ประชาชนทั่วไป สามารถนำความรู้ที่ได้มา เป็นแบบอย่างในการดำรงชีวิต และ ปฏิบัติงานตั้งอยู่ในความไม่ประมาท มี ความซื่อสัตย์สุจริต ช่วยกันเสริมสร้างความ เจริญก้าวหน้าให้กับองค์กรชุมชนและสังคม	๑,๐๐๐	๓,๖๓๕	๒๑ ก.ค ๒๕๖๖	๒๑ ก.ค ๒๕๖๖	ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและ ประชาชนทั่วไป
๕	โครงการส่งเสริมสนับสนุนเพิ่ม ประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะลอยบางหัก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้ศึกษาหาความรู้และประสบการณ์จาก สถานที่ต่างๆ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรและ ชุมชน ให้เกิดความรัก สามานสามัคคี มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันร่วมแรงร่วมใจใน การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มี ประสิทธิภาพ	๒๐,๐๐๐	๑๘๓,๑๐๐	๖-ก.ย.-๖๖	๘-ก.ย.-๖๖	ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง
๖	โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างของอบต.เกาะลอยบางหัก ผู้มี คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติ ราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น	เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสและ เป็นธรรม	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑
๕	นักพัฒนาชุมชน	๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๑
๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
๑๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑
๑๑	ครู (คศ.๑)	๑
๑๒	ครู (คศ.๒)	๑
๑๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	๑
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาฯ	๑
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	๑
๒๒	ผู้ดูแลเด็ก	๔
๒๓	คนงาน	๔
รวม		๒๙

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้าร่วมอบรม
๑	นายณชกฤษ เป็รื่องเมธา	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร "รู้ทันระเบียบและกฎหมาย(ใหม่) บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหากรณี ถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัยและอัยการสูงสุดสั่งฟ้องต่อศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ"	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	นางสาวกัญจรัตน์ สุขพงษ์ไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.หลักสูตร"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่ตามว ๑๐๙๕) ภายใต้การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริการงานปี ๖๗	๒๘- ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
			๒.หลักสูตร "การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ"	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๓.หลักสูตร ตั้งรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก และประเด็นที่ตรวจพบพ้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ	๑๐-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๓	นายดำรงค์ มาท่ามา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑.โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์ระยะ ๕ ปี	๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๔	นางวัลลีย์ แก้วตา	หัวหน้าสำนักปลัด	๑.หลักสูตร "การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี และแนวทางการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖"	๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
			๒.หลักสูตร "โครงการเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภา และข้าราชการท้องถิ่นโดยรูปแบบทดสอบการตัดสินใจตามสถานการณ์ (Situational Judgement Test)"	๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
			๓.หลักสูตร "กฎหมายที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่และสมรรถนะทางการบริหารของข้าราชการส่วนท้องถิ่น"	๒๑ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๕	นางสาวดนุลดา เกตุวัฒน์ธา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑.หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็ก สภานักและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
			๒.โครงการอบรมระยะสั้นเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อการอบรมที่ ๓ รู้แล้วรอด : คดีที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น	๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
			๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้าร่วมอบรม
๖	นางสาวสุกัญญา จำลองเพ็ง	นักวิเคราะห์นโยบายฯปฏิบัติการ	๑.หลักสูตรการฝึกอบรมอารมสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดตั้ง	๒๔-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
			๒.หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี รุ่นที่ ๓	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๓.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดโครงการในงบประมาณ รายจ่ายฯ รุ่นที่ ๑๗	๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
๗	นางสาวปัญญาพร ศรีใส	นักทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น “กลยุทธ์การพัฒนาบุคคล”	๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
			๒. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรรพพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๒	๒๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๘	นางสาวมลวี ประยงค์หอม	เจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑.แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับ และใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การคำนวณลดภาษีแบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้องสร้างวิถีคิด แนวทางแก้ไข ลดปัญหาข้อโต้แย้ง และแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด ภาคพิศดาร" รุ่นที่ ๓	๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖
			๒.หลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สอดคล้องกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้ง แนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๙	นางสาวกนกพร มณฑียรสุภา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖) รุ่นที่ ๔	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖
๑๐	นางภมรรักษ์ สรรักษ์ษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร"เทคนิคและแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายและการดำเนินการจัดหาพัสดุ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนิน จัดซื้อจัดจ้างตาม ว ๑๑๙ พร้อมกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายตามรายการงบรายจ่ายที่สำคัญ เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๑	นางสาววันนีย์ เรืองชัยอิรัฐ	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลาเข้าร่วมอบรม
๑๒	นางสาววรารพร นิสัยพันธุ์	ผช.นักวิชาการการศึกษาฯ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๓	นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์	ผช.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร การใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในรุ่นที่ ๑๒	๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
			โครงการอบรมหลักสูตร “การแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ขอด้วยกฎหมาย ปัญหาและแนวทางปฏิบัติภายหลังจากการแจ้งประเมิน การทบทวนการประเมินที่ผิดพลาด/ไม่ครบถ้วน ขั้นตอนและวิธีดำเนินการเมื่อได้รับคำคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีป้ายที่ถูกต้อง ลดปัญหาข้อโต้แย้งแนวทางแก้ไขเพิ่มเติมภาษีป้าย (ล่าสุด) และมาตรการเร่งรัดภาษีค้างชำระ”	๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖
๑๔	นางสาวนิภาพรธรรม ลิสี	ผช.นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
			หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมตามนโยบายของรัฐบาล เงินอุดหนุนเด็ก สภาดังและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕	นางสาวพรพรรณ พูนพัฒนาทรัพย์	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	การใช้งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ในรุ่นที่ ๑๒	๑๕-๑๘ มกราคม ๒๕๖๖
๑๖	นางสาวอารี ภัคดีคำ	ผู้ดูแลเด็ก	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๖	๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๑๗	นางสาวสุจิตรา ประสนิท	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรม"ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๒	๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๘	นางสาวพนิดา จูหัง	คนงาน	โครงการฝึกอบรม"ด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕” รุ่นที่ ๒	๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี