



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก  
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

.....

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า  
“ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๑๔๐๙.๓/ว  
๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง  
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบล  
เกาะลอยบางหัก ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้จัดทำรายงานการติดตามและ  
ประเมินผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อทราบความก้าวหน้า  
การดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา  
พร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววรรัตน์ แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



# รายงานการติดตามและประเมินผล ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



จัดทำโดย คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก  
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

# รายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารเกาะลอยบางหัก ได้ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ณ วันที่ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลประสิทธิภาพ ด้านรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการติดตามผลการประเมินผลดังกล่าว คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก เห็นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายณัฐฤกษ์ เปรื่องเมธา)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก  
วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (สำนักปลัด)

( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

โครงการ/กระบวนการ/วิธีการจัดการ ความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลา ดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p><b>งานประจำ</b> <b>กิจกรรม</b> การเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและการลด อุบัติเหตุบนท้องถนน</p> <p><b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L) ดำเนินการทาสีตีเส้นและจัดทำป้ายสัญญาณ เตือนภายในเขตพื้นที่</p> <p>๑. เตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดจ้าง ตามแผน</p> <p>๒. ประสานกองช่างในการลงพื้นที่สำรวจ</p> <p>๓. เร่งให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว</p> <p>๔. ปรับแผนให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และให้แล้วเสร็จทันตามที่กำหนด</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย/สำนักปลัด กองช่าง</p>	<p>ดำเนินการทาสีตีเส้นและจัดทำป้าย สัญญาณเตือนภายในเขตพื้นที่ให้แล้ว เสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ ยังไม่ครอบคลุมทุกจุดเสี่ยงในพื้นที่ ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๗๐</p>	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง ป้ายสัญญาณเตือนภายในเขตพื้นที่ ยังมีไม่ครบทุกเส้นทาง โดยเฉพาะ จุดเสี่ยงทางแยกในชุมชน</p> <p><b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b> ควรดำเนินการทาสีตีเส้นและ จัดทำป้ายสัญญาณเตือนภายใน เขตพื้นที่ เพิ่มเติม</p>

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (กองช่าง)

( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p>งานประจำ (Routine) <b>กิจกรรม</b> งานออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.๑)<b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L) ๑. มีคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือและแผ่นพับเกี่ยวกับการงานออกใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มายื่นขอใบอนุญาตฯ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจนสามารถให้คำแนะนำกับขอใบอนุญาตฯ ได้ครบถ้วน</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	งานควบคุมอาคาร/กองช่าง	<p>๑. มีการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ๒. มีการจัดทำคู่มือและแผ่นพับเกี่ยวกับการงานออกใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้มายื่นขอใบอนุญาตฯ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจนมากขึ้นสามารถให้คำแนะนำกับขอใบอนุญาตฯ ได้ครบถ้วน</p>	๑๐๐  ๑๐๐  ๙๐	<p><b>ปัญหาอุปสรรค</b> ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอใบอนุญาตฯ ไม่ครบถ้วนและทำให้เกิดความล่าช้า <b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b> - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำแก่ผู้มายื่นขอใบอนุญาตฯ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน - ให้เจ้าหน้าที่แจกคู่มือและแผ่นพับเกี่ยวกับงานออกใบอนุญาตฯ ให้แก่ผู้มายื่นขอใบอนุญาตฯ ทุกราย</p>

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (กองสาธารณสุขฯ)

( ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<b>แบบโครงการ</b> โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า <b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) ๑.วางแผนการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ ๒.อบรมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครประจำหมู่บ้านเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔.ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เพื่อสำรวจสัตว์เลี้ยงให้ครอบคลุม ๕.จัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๖.จัดทำแผนปฏิบัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	งานควบคุมโรค/ กองสาธารณสุข	๑.สามารถดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ รวมถึงสามารถดำเนินงานร่วมกับกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ ๒.เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครประจำหมู่บ้าน มีความรู้เพื่อการพัฒนาและฟื้นฟูความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๓.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔.ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่เพื่อสำรวจสัตว์เลี้ยงให้ครอบคลุม ๕. มีการจัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๖.ปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยง	๑๐๐  ๙๐  ๙๐  ๙๐  ๙๐	<b>ปัญหาอุปสรรค</b> - ประชากรสุนัขและแมวที่ไม่มีเจ้าของอยู่ไม่เป็นที่ <b>แนวทางแก้ไขปัญหา</b> - ดำเนินงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่อาสาสมัครประจำหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ เพื่อการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและแมวได้ครอบคลุมในพื้นที่

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (กองสาธารณสุขฯ)

( ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p><b>กิจกรรม</b> งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p><b>ความเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)</li> <li>- ด้านการดำเนินงาน (O)</li> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ หากมีความประสงค์จะประกอบกิจการฯ ในเขตพื้นที่ ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย</li> <li>- กรณีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ตีกลับ อาจเนื่องจากผู้ประกอบการย้ายที่อยู่ หรือ ไม่มีผู้รับหนังสือทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโทรศัพท์ติดตาม และลงพื้นที่ไปยังสถานประกอบการ เพื่อแจ้ง ผู้ประกอบการรับทราบ และรับหนังสือแจ้งเตือนด้วยตนเอง เพื่อดำเนินการตามระยะเวลา และข้อกำหนดกำหนดต่อไป</li> <li>- กรณีผู้ประกอบการรับทราบและเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังคงประกอบกิจการในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต อบต. จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>กองสาธารณสุขฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ประกอบการทางไปรษณีย์ หากมีความประสงค์จะประกอบกิจการฯ ในเขตพื้นที่ ต้องถือปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย</li> <li>- กรณีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ตีกลับ อาจเนื่องจากผู้ประกอบการย้ายที่อยู่ หรือ ไม่มีผู้รับหนังสือทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการโทรศัพท์ติดตาม และลงพื้นที่ไปยังสถานประกอบการ เพื่อแจ้ง ผู้ประกอบการรับทราบ และรับหนังสือแจ้งเตือนด้วยตนเอง เพื่อดำเนินการตามระยะเวลา และข้อกำหนดต่อไป</li> <li>- กรณีผู้ประกอบการรับทราบและเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังคงประกอบกิจการในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต อบต. จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p><u>ปัญหาอุปสรรค</u> ผู้ประกอบการไม่มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการขออนุญาตประกอบกิจการ ตามพรบ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p><u>แนวทางแก้ไขปัญหา</u> มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อกำหนด ร่วมกับการลงพื้นที่เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ประชาชน</p>

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (สำนักปลัด)

( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p>งานประจำ (Routine) <b>กิจกรรม</b> การจัดทำงบประมาณ</p> <p><b>ความเสี่ยง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการดำเนินงาน (O)</li> <li>- ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L)</li> </ul> <p>- ก่อนการตั้งงบประมาณ ประชุมชี้แจง/กำชับให้แต่ละกองงานตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่ายตลอดทั้งปี</p> <p>- บันทึกแจ้งพร้อมแนบเอกสารการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม จากระบบ E-Plan และระบบ E-laas เพื่อให้ทุกกองงานใช้ประกอบการตั้งงบประมาณในโครงการ/กิจกรรม ของสำนัก/กองงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>งานนโยบายและแผน/ สำนักปลัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการโอนเงินงบประมาณ จำนวน ๒๕ ครั้ง</li> <li>- มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ครั้ง</li> </ul>	<p>๑๐๐</p>	<p><u>ปัญหาอุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบฯ/หนังสือสั่งการให้ปฏิบัติเร่งด่วน ประกอบกับนโยบายผู้บริหารและสำนัก/กองต่าง ๆ ตั้งงบประมาณไม่เพียงพอทำให้ยังมีการโอนงบประมาณ/การแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงจำนวนหลายรายการ</li> </ul> <p><u>แนวทางแก้ไขปัญหา</u></p> <p>ก่อนการตั้งงบประมาณ เจ้าหน้าที่งบประมาณประชุมชี้แจง กำชับเน้นย้ำ การตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย เพื่อลดปัญหาการโอนงบ/การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง</p>

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (กองการศึกษาฯ)

( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p>งานประจำ (Routine) <b>กิจกรรม</b> การจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดอบต.เกาะลอยบางหัก</p> <p><b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการเงิน (F) - ส่งเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>กองการศึกษาฯ</p>	<p>- มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่กองการศึกษาฯ เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย</p> <p>- ไม่สามารถสรรหาเจ้าหน้าที่ ที่มี ความรู้ทางด้านการเงินและบัญชีของ กองการศึกษาได้</p>	<p>๑๐๐  ๐</p>	<p><u>ปัญหาอุปสรรค</u> - มีผู้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพียง ๑ คน หากมีการโอน (ย้าย) อาจทำ ให้งานไม่ต่อเนื่อง</p> <p><u>แนวทางแก้ไขปัญหา</u> - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่ม เป็นแห่ง ละ ๑ คน</p> <p>- สรรหานักวิชาการศึกษามา ทดแทนตำแหน่งที่ว่าง ตาม แผนอัตรากำลัง</p>

## แบบรายงานและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง (กองการศึกษาฯ)

( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย

( ) ด้านกลยุทธ์

( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน

( ) ด้านการเงิน

วิธีการจัดการความเสี่ยง/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/แผนงาน/กิจกรรม (๑)	ระยะเวลาดำเนินการ (๒)	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน (๓)	ผลลัพธ์ของกิจกรรมในแต่ละ ขั้นตอน (๔)	ร้อยละ ความคืบหน้า (๕)	ปัญหา อุปสรรคและแนว ทางแก้ไขปัญหา (๖)
<p>งานประจำ (Routine) <b>กิจกรรม</b> การเพิ่มองค์ความรู้ ศักยภาพและ ประสิทธิภาพให้กับบุคลากรในองค์กรในการ ปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน</p> <p><b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L) - มีการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ให้สอดคล้อง กับนโยบายและ เป้าหมายของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- งานการเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม/ส่งบุคลากร ของอบต.ฯ เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรใน ทุกระดับ</p> <p>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานเพื่อ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>งานการเจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด</p>	<p>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้ สอดคล้อง กับนโยบายและเป้าหมาย ของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีการจัดโครงการฝึกอบรม/ส่ง บุคลากรของอบต.ฯ เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการ ปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในทุกระดับ</p> <p>- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงาน เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น การประชาสัมพันธ์ ข้อระเบียบ กฎหมาย ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p><u>ปัญหาอุปสรรค</u> บุคลากรขาดความร่วมมือและ ไม่ให้การสนับสนุนในการเข้าร่วม กิจกรรม เนื่องจาก บุคลากรบาง กลุ่มไม่ให้ความสำคัญในเรื่องของ การพัฒนาบุคลากร ขาดความ พร้อมในการเรียนรู้และพัฒนา ตนเองในด้านต่าง ๆ</p> <p><u>แนวทางแก้ไขปัญหา</u> - การดำเนินกิจกรรมต้องดำเนิน อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น เสนอแนวคิดใหม่ ๆ ในการพัฒนา บุคลากร โดยให้ความสำคัญกับ ผู้เข้าร่วมพัฒนาในทุกๆ ตำแหน่ง ควรมีการประเมินผลตัวอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์แก้ไข ปรับปรุงกิจกรรมให้มีความ สอดคล้องกับแผน นโยบายของ หน่วยงานและสถานการณ์ใน ปัจจุบัน</p>

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (สำนักปลัด)

ประเภทความเสี่ยง		( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย			( ) ด้านกลยุทธ์	( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน			( ) ด้านการเงิน			
โครงการ/ กระบวนการ/ความ เสี่ยง (๑)	ก่อนดำเนินการ (๒)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/ แผนงานกิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง (๖)	สรุปความเสี่ยง (๗)		แนวทาง/ มาตรการ/วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปีถัดไป (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<b>งานประจำ (Routine) กิจกรรม</b> การเพิ่มประสิทธิภาพใน การป้องกันและการลด อุบัติเหตุบนท้องถนน <b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) - ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (L) - อาจเกิดอุบัติเหตุเพราะ ไม่มีป้ายสัญญาณเตือน และเส้นจราจรที่ชัดเจน และไม่มีป้ายและเส้น จราจรให้ปฏิบัติตาม ตาม จุดเสี่ยง	๔	๔	๑๖ (สูง)	๑. เตรียมความพร้อม ในการดำเนินการจัด จ้าง ตามแผน ๒. ประสานกองช่างใน การลงพื้นที่สำรวจ ๓. เร่งให้ผู้รับจ้างรีบ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น โดยเร็ว ๔. ปรับแผนให้เป็นไป ตามสถานการณ์ที่ เกิดขึ้น และให้แล้ว เสร็จทันตามที่กำหนด	ทาสีตีเส้นทำทางม้า ลายและจัดทำป้าย สัญญาณเตือนตาม จุดเสี่ยง ทางโค้ง ทางร่วม ทางแยก	๓	๓	๔ (น้อย )	ลดลง	✓		ประสานกองช่างใน การสำรวจพื้นที่ยัง ไม่ได้ทาสีตีเส้นและ จัดทำป้ายสัญญาณ เตือนตามจุดเสี่ยง สำคัญภายในเขต พื้นที่เพิ่มเติม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (กองช่าง)

ประเภทความเสี่ยง ( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์ ( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน ( ) ด้านการเงิน												
โครงการ/ กระบวนการ/ความ เสี่ยง (๑)	ก่อนดำเนินการ (๒)			วิธีการจัดการความ เสี่ยง/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/แผนงาน กิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง (๖)	สรุปความเสี่ยง (๗)		แนวทาง/ มาตรการ/วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปีถัดไป (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<b>งานประจำ (Routine) กิจกรรม</b> งานออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (อ.๑) <b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (O) - ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (L) - ผู้ขออนุญาตยื่นเอกสาร หลักฐานประกอบการขอ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อ ถอนอาคาร (อ.๑)ไม่ ครบถ้วน	๓	๓	๙ (น้อย)	๑. มีคำสั่งแบ่งงานตาม ภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบเป็นลาย ลักษณ์อักษรอย่าง ชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือและแผ่น พับเกี่ยวกับการงานออก ใบอนุญาตฯ ให้แก่ ผู้ปฏิบัติงานและผู้มายื่น ขอใบอนุญาตฯ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศึกษา กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและชัดเจน สามารถให้คำแนะนำขอ อนุญาตฯ ได้ครบถ้วน	ผู้ขออนุญาตยื่น เอกสารหลักฐาน ประกอบการขอ ใบอนุญาตฯ ครบถ้วน ร้อยละ ๘๐	๒	๒	๔ (น้อย มาก)	ลดลง	✓		ใช้มาตรการจัดการ ความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

**แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (กองสาธารณสุข)**

ประเภทความเสี่ยง	( ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย			( ) ด้านกลยุทธ์	( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน			( ) ด้านการเงิน			
	ก่อนดำเนินการ (๒)			ผลสรุปการใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยง (๖)	สรุปความเสี่ยง (๗)		แนวทาง/มาตรการ/วิธีการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป (๘)
โครงการ/ กระบวนการ/ความเสี่ยง (๑)	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ควบคุมได้	ควบคุมไม่ได้	
<b>งานประจำ (Routine) กิจกรรม</b> โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า <b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการดำเนินงาน (○) - ขาดแคลนบุคลากร ที่มีความรู้เฉพาะทางสัตวแพทย์ - ประชาชนไม่ตระหนัก ถึงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ - สัตว์จรจัดไม่มีที่อยู่อาศัยที่แน่นอนส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์เลี้ยงและดำเนินการตามกิจกรรมของโครงการ	๔	๓	๑๒ (ปานกลาง)	๑. วางแผนการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในโครงการ ๒.อบรมความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครประจำหมู่บ้านเพื่อพัฒนาและฟื้นฟูความรู้เกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้าในชุมชน ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนในการเลี้ยงสัตว์อย่างถูกต้อง ๔.ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เพื่อสำรวจสัตว์เลี้ยงให้ครอบคลุม ๕.จัดทำทะเบียนสัตว์เลี้ยง ๖.จัดทำแผนปฏิบัติการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์เลี้ยง	๒	๒	๔ (น้อยมาก)	ลดลง	✓		ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (กองสาธารณสุข)

ประเภทความเสี่ยง		( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย			( ) ด้านกลยุทธ์	( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน			( ) ด้านการเงิน			
โครงการ/ กระบวนการ/ความ เสี่ยง (๑)	ก่อนดำเนินการ (๒)			วิธีการจัดการความ เสี่ยง/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/แผนงาน กิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง (๖)	สรุปความ เสี่ยง (๗)		แนวทาง/ มาตรการ/ วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปีถัดไป (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<b>งานประจำ (Routine) กิจกรรม</b> งานออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ <b>ความเสี่ยง</b> -ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (L) - ด้านการดำเนินงาน (O) - ผู้ประกอบกิจการบางราย ไม่มาขออนุญาตประกอบกิจการฯ ตามที่กฎหมายกำหนด	๔	๔	๑๖ (สูง)	- เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ประกอบกิจการทางไปรษณีย์ หากมีความประสงค์จะประกอบกิจการฯ ต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อดำเนินการตามระยะเวลา และข้อกำหนดที่กำหนดต่อไป - กรณีผู้ประกอบกิจการรับทราบและเพิกเฉยต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังคงประกอบกิจการในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต อบต.จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป	๑. ผู้ประกอบกิจการประกอบกิจการรับทราบการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ ที่ได้รับทราบหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ มาดำเนินการติดต่อขอใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามกฎหมาย ๒. กรณีหนังสือแจ้งเตือนทางไปรษณีย์ตีกลับอาจเนื่องจากผู้ประกอบกิจการย้ายที่อยู่หรือไม่มีผู้รับหนังสือทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ได้ลงติดตามผู้ประกอบกิจการในพื้นที่และผู้ประกอบกิจการได้มาดำเนินการในการขออนุญาตประกอบกิจการฯ	๓	๓	๔ (น้อย)	ลดลง	✓		ใช้มาตรการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (สำนักปลัด)

ประเภทความเสี่ยง (๑)	( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย			( ) ด้านกลยุทธ์	( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน			( ) ด้านการเงิน			
	ก่อนดำเนินการ (๒)	วิธีการจัดการความ เสี่ยง/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/แผนงาน กิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการ จัดการความ เสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)	การ เปลี่ยนแปลง ระดับ ความเสี่ยง (๖)	สรุปความ เสี่ยง (๗)	แนวทาง/ มาตรการ/วิธีการ ดำเนินงานสำหรับ ปีถัดไป (๘)				
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้		
<b>งานประจำ (Routine)</b> <b>กิจกรรม</b> การจัดทำงบประมาณ <b>ความเสี่ยง</b> -ด้านการปฏิบัติตาม กฎระเบียบ (L) - ด้านการดำเนินงาน (O) - มีการโอนและการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ ขี้แจงงบประมาณ รายจ่ายจำนวนหลาย รายการ	๓	๔	๑๒ (ปาน กลาง)	- ก่อนการตั้งงบประมาณ ประชุมชี้แจง/กำกับให้แต่ ละกองงานตั้งงบประมาณ ให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย ตลอดทั้งปี - บันทึกแจ้งพร้อมแนบ เอกสารการตรวจสอบการ ใช้จ่ายเงินโครงการ/ กิจกรรม จากระบบ E- Plan และระบบ E-laas เพื่อให้ทุกกองงานใช้ ป ร ะ ก อ บ ก า ร ตั้ ง งบประมาณในโครงการ/ กิจกรรม ของสำนัก/กอง งาน	- มีการโอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เท่ากับปีที่ ผ่านมา - มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำ ขี้แจงลดลง	๓	๔	๑๒ (ปาน กลาง)	เท่าเดิม	✓	- ก่อนการตั้ง งบประมาณจัดทำ แบบสรุปการโอนงบ/ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง ส่งให้แต่ละ กองเพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้ง งบประมาณ - ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำบ งบประมาณเพื่อลด ปัญหาข้อผิดพลาดใน การจัดทำงบประมาณ

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (กองการศึกษาฯ)

ประเภทความเสี่ยง ( ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ( ) ด้านกลยุทธ์ ( ) ด้านการดำเนินงาน ( ✓ ) ด้านการเงิน	ก่อนดำเนินการ (๒)			วิธีการจัดการความเสี่ยง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ แผนงานกิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง (๖)	สรุปความเสี่ยง (๗)		แนวทาง/ มาตรการ/วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปีถัดไป (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<b>โครงการ/ กระบวนการ/ความ เสี่ยง (๑)</b>  <b>งานประจำ (Routine) กิจกรรม</b> การจัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัด อบต.เกาะ ลอยบางหัก <b>ความเสี่ยง</b> - ด้านการเงิน (F) - กองการศึกษาไม่มี เจ้าหน้าที่การเงินฯ ที่ ทำงานด้านการเงินและ บัญชีโดยตรง ทำให้ไม่มี ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ บัญชี	๕	๓	๑๕ (ปาน กลาง)	- ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก สังกัด เข้ารับการ อบรมเกี่ยวกับ การ จัดทำบัญชีรายรับ- รายจ่าย  - ไม่สามารถสรรหา เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้าน การเงินและบัญชีของ กองการศึกษาได้	๔	๓	๑๒ (ปาน กลาง)	ลดลง	✓		- ใช้มาตรการจัดการ จัดการความเสี่ยง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ปี งบประมาณ ๒๕๖๗	

แบบสรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินความเสี่ยงภายหลังการดำเนินงานจากการบริหารความเสี่ยง  
และนำมาตรการไปดำเนินการในปีถัดไป (สำนักปลัด)

ประเภทความเสี่ยง		( ✓ ) ด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย			( ) ด้านกลยุทธ์	( ✓ ) ด้านการดำเนินงาน			( ) ด้านการเงิน			
โครงการ/ กระบวนการ/ความ เสี่ยง (๑)	ก่อนดำเนินการ (๒)			วิธีการจัดการ ความเสี่ยง/ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน/ แผนงานกิจกรรม (๓)	ผลสรุปการใช้ มาตรการจัดการ ความเสี่ยง (๔)	หลังการดำเนินการ (๕)			การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง (๖)	สรุปความเสี่ยง (๗)		แนวทาง/ มาตรการ/วิธีการ ดำเนินงาน สำหรับปีถัดไป (๘)
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
<p>งานประจำ (Routine) <u>กิจกรรม</u> การเพิ่มองค์ความรู้ ศักยภาพและ ประสิทธิภาพให้กับ บุคลากรในองค์กรในการ ปฏิบัติงานในการ ให้บริการประชาชน</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> - บุคลากรในหน่วยงาน ไม่ได้รับการพัฒนาอย่าง ทั่วถึง และต่อเนื่อง ขาดความรู้ ทักษะและ ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน</p>	๓	๒	๖ (น้อย)	<p>- มีการทบทวนและ จัดทำ แผน พัฒนา บุคลากร สอดคล้อง กับ นโยบายและเป้าหมาย ของหน่วยงาน อย่าง สม่ำเสมอ - งานการเจ้าหน้าที่จัด ฝึกอบรม/ส่งบุคลากร ของอบต. เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรในทุก ระดับ - นานาเทคโนโลยีมาใช้ในการ บริหารงานเพื่อลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ	๒	๒	๔ (น้อย มาก)	ลดลง	✓		ใช้มาตรการจัดการ ความเสี่ยงของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นแนวทาง ในการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗