



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง  
จังหวัดชลบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปี ๒๕๖๕  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

**๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย-บางหัก อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี**

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ซึ่งมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้คะแนนภาครวมของหน่วยงาน ๖๘.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ C ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (คะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน) แยกตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวได้ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
	<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)</b>	<b>๘๓.๖๖</b>
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๓
๒	การใช้งบประมาณ	๗๕.๔๘
๓	การใช้อำนาจ	๘๔.๓๑
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๗๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๙๓
	<b>แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)</b>	<b>๖๒.๔๓</b>
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๗.๗๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๔.๔๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๕.๐๙
	<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)</b>	<b>๖๑.๕๒</b>
๙	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๗๙

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก คะแนนภาครวมของหน่วยงาน ๖๘.๔๔ คะแนน ระดับผลการประเมิน ระดับ C ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด (๘๕ คะแนน) และมีคะแนนลดลงเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๗.๖๗ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ ๗๖.๑๑ คะแนน) ในภาพรวมหน่วยงานสามารถดำเนินการสอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA เป็นส่วนใหญ่ โดยมีหลายประเด็นที่จำเป็นต้องวางแผนพัฒนาและปรับปรุงต่อไป

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๘๓.๖๖ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๔.๒๙
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๒.๗๑
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๓
1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๘๐.๐๓
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๘๔.๒๙
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๗๓.๑๔
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๘๒.๖๗
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
- เงิน	๑๐๐.๐๐
- ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
1๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
- เงิน	๑๐๐.๐๐
- ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
- เงิน	๑๐๐.๐๐
- ทรัพย์สิน	๑๐๐.๐๐
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๕.๒๙
๑๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓
ค้ำค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๗๖.๓๓
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๙.๕๒
๑๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๒
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๔
- โปรงใส ตรวจสอบได้	๘๒.๖๗
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๙.๘๑
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๕๘.๗๓
- สอบถาม	๖๐.๓๓
- ทักท้วง	๕๘.๗๑
- ร้องเรียน	๕๗.๑๔

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๖
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๔.๒๙
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๙
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๘๑
๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๐๘
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๐.๕๗
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๖.๘๖
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๕.๘๑

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๒๔
1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๒
1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๑
1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๗
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๓
1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๕

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๘
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๐
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๐
- เฝ้าระวังการทุจริต	๘๔.๑๙
- ตรวจสอบการทุจริต	๘๔.๑๙
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๙.๔๓
1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๖.๓๘
1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๗๗.๑๐
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๗๗.๙๐
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๙.๔๘
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๗๖.๒๙
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๗๔.๗๑

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๖๒.๔๓ คะแนน**

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๐.๗๕
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๕๙.๐๓
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๖๒.๔๗
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๕๗.๙๐
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	๙๔.๔๔
- เงิน	๙๖.๖๗
- ทรัพย์สิน	๙๖.๖๗
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๙๐.๐๐
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๔๙.๙๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๙๓
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๕๖.๘๐
- มีช่องทางหลากหลาย	๕๙.๐๗
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๔๕.๕๐
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๖๓.๓๓
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๕๒.๒๐
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๕๓.๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๕๔.๔๓
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๒.๑๐
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๕๑.๑๓
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๗.๘๐

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

หรือแบบวัด OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม ๖๑.๕๒ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็น	คะแนน
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0.00
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	100.00
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

## ๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะลอยบางหัก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	มาตรการ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๓	รักษาระดับ
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๑.๗๙	รักษาระดับ
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๕.๙๓	พัฒนายกระดับ
๔	การใช้อำนาจ	๘๔.๓๑	พัฒนายกระดับ
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๗๗	พัฒนายกระดับ
๖	การใช้งบประมาณ	๗๕.๔๘	แก้ไขเร่งด่วน
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๖๗.๗๕	แก้ไขเร่งด่วน
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๖๕.๐๙	แก้ไขเร่งด่วน
๙	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๔.๔๖	แก้ไขเร่งด่วน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๓๑.๒๕	แก้ไขเร่งด่วน

### ๒.๑ จุดแข็ง ( ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๓ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มในการดำเนินงานที่ เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๗๕.๔๘ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในมีการรับรู้และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของตนเอง

๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๔.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ สะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๐.๗๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอยู่เสมอ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีความเชื่อมั่นในการกล้าที่จะร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน

๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๗๙ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑.) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒.) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓.) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔.) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๕.) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

## ๒.๒ จุดที่ต้องพัฒนา ( ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๗.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานที่ดำเนินการได้น้อยกว่ามาตรฐาน

๒. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๕๔.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร

ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ยากและซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ ควรต้องปรับปรุงการสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่อสาธารณชน

๓. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๖๕.๐๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ ซึ่งหน่วยงานมีการปรับปรุงการทำงานได้ดีไม่เท่าที่ควร ต้องมีการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากขึ้นด้วย

๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๓๑.๒๕ จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑.) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒.) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

**๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ควรมีการพัฒนา แม้ว่าจะสอดคล้องเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แต่ยังไม่บรรลุตามค่าเป้าหมาย โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๖๘.๔๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังนี้

๑.) ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					65.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	14.29%	76.19%	9.52%	65.29

ข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน

หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					58.73
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	9.52%	28.57%	33.33%	28.57%	60.33
ทักท้วง	9.52%	33.33%	28.57%	28.57%	58.71
ร้องเรียน	9.52%	33.33%	33.33%	23.81%	57.14

ข้อ 1๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มี การใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

๒.) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					68.43
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	14.29%	66.67%	19.05%	68.43

ข้อ 1๒๓ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังนี้

๑.) ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					49.90
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	60.00%	30.00%	10.00%	49.90

ข้อ E๕ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๒.) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E7 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 45.50					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.33%	56.67%	40.00%	0.00%	45.50

ข้อ E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

๓.) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E14 หน่วยงานที่ก่นติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 51.13					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ก่นติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.33%	43.33%	50.00%	3.33%	51.13

ข้อ E๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ความเห็นเพิ่มเติมสำหรับผู้ประเมิน (OIT)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นของสำนักงาน ป.ป.ช จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยรวมทุกตัวชี้วัด โดยศึกษารายละเอียดองค์ประกอบข้อมูลแต่ละข้อ และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้นและแจกจ่ายให้หน่วยงานทุกหน่วยงานและหากมีข้อสงสัยประการใด ควรติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดเพื่อให้คำแนะนำและตอบข้อสงสัยจะทำให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานตามแบบวัด OIT และมีผลคะแนนที่พัฒนาขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หน่วยงานพึงพิจารณาประเด็นย่อยที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล นอกจากนี้ การส่งเสริมกลไกการทำงานที่

เปิดเผยจะสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในมุมมองของสาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน / เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖ / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่างเช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน

- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา

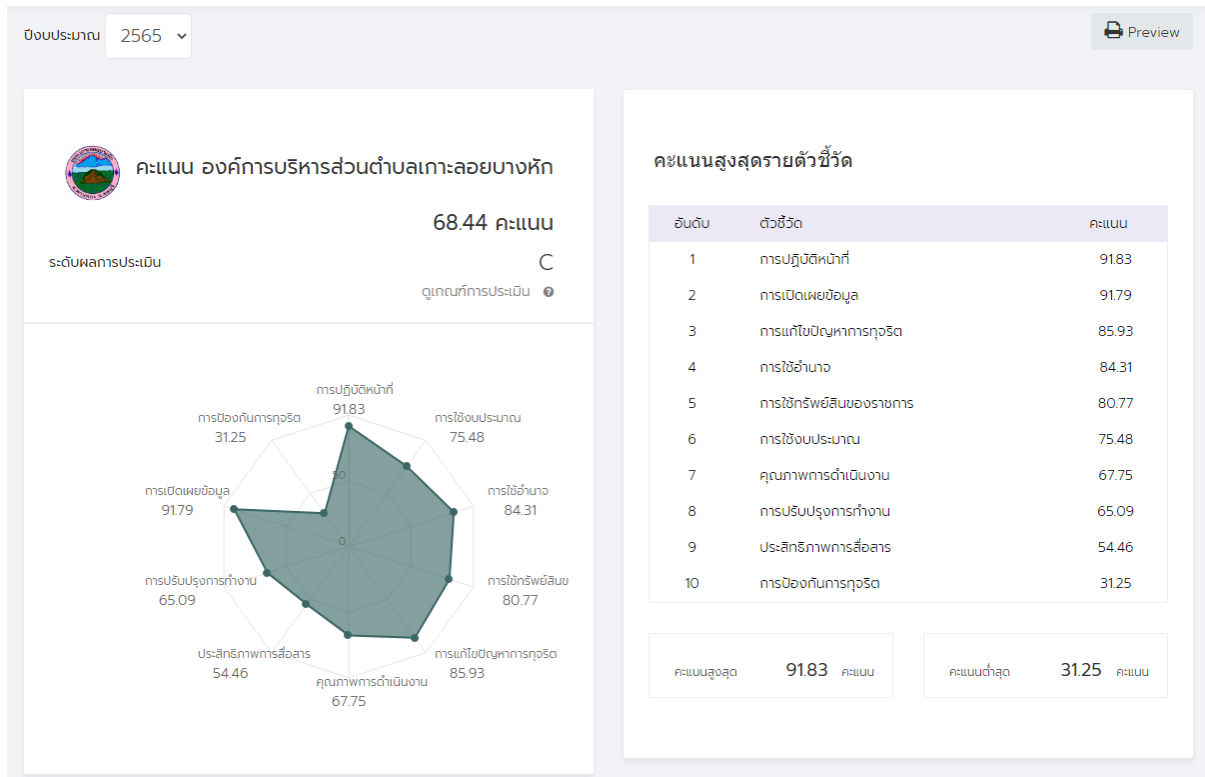
- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

- แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน

- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่รับการประเมิน



๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

	ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>				
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (รักษาระดับ)	๑. ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. มีการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการในการให้บริการ ๓. กำหนดให้มีการปรึกษา พูดคุยกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำ สม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (แก้ไขเร่งด่วน)	๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่ จะเกิดขึ้น ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้ บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส ๓. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความ เป็นจริง	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (พัฒนายกระดับ)	๑. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ที่มี ความชัดเจน เป็นธรรมโดยมอบหมายงานสอดคล้องกับตำแหน่ง หน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง มีอคติ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

	ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (พัฒนายกระดับ)	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๓. กำหนดกลไกในติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน</p>	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (พัฒนายกระดับ)	<p>๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. มีการจัดการถ่ายทอดเกี่ยวกับแบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้พนักงานระดับบริหาร ปฏิบัติการและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างเหมาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักให้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</p> <p>๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

	ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>				
EIT	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (แก้ไขเร่งด่วน)	๑. ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย ๓. มีกำกับติดตามการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร (แก้ไขเร่งด่วน)	๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้มี ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ๒. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่ หลากหลาย อาทิ Line Application Facebook , เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่ จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน (แก้ไขเร่งด่วน)	๑. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆและมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำ มาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น ๒. จัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรเพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและ พัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้ บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน ๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

	ตัวชี้วัด	แนวทางการแก้ไข/พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>๓. มาตรการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขององค์กร</b>				
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (รักษาระดับ)	๑. ดำเนินการตรวจสอบ สอบทาน และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักเพื่อเปิดเผยการดำเนินการในด้านต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒. จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (แก้ไขเร่งด่วน)	๑. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี รวมทั้งมีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมี ๒ ส่วนคือ <u>ส่วนที่ ๑</u> การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ <u>ส่วนที่ ๒</u> การกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ มีการเปิดเผยและแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกฝ่าย/กอง/สำนักได้รับทราบและร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ๓. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานติดตามผล รอบ ๖ เดือน และ รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ