



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ที่ สป ๗๖๐๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

## เรื่องเดิม

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และให้สำนักปลัดรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งนั้น

## ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จึงดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เห็นควรรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก  
ความเห็น .....

(นางวัลลีย์ แก้วตา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก  
ความเห็น .....

(นายณรงฤช ปรี่องเมธา)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

ความเห็น.....

(นางสาวนวันรัตน์ แก้วตา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติแต่ละประเด็น	ผลการดำเนินงาน
<p>๑.ด้านการสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อรับสมัครเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖) เพื่อเป็นการออกกำหนดอัตรากำลังตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง รายงานสามเตรี ประยงค์หอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานอาหารเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง</p> <p>- ดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง นางสาวกนกพร มณเฑียรสุภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการรับสมัคร</p> <p>๓. ดำเนินการสอบคัดเลือก</p> <p>๔. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศ</p> <p>๕. ดำเนินการส่งขั้มติ ก.อบต.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ</p> <p>๖. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง</p>

ประเด็นนโยบาย	แนวทางปฏิบัติแต่ละประเด็น	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินงานตามแผนพัฒนาให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบใบเิการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และพิจารณาให้บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาฯ</li> <li>- มีการดำเนินการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</li> <li>- อบรม.เกาะลอยบางหัก มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</li> <li>- อบรม.เกาะลอยบางหัก มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อนำผลการประเมินฯ มาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</li> <li>- อบรม.เกาะลอยบางหัก มีการถ่ายทอดรายละเอียดตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมินให้ผู้ใช้ประเมินและผู้รับประเมินทราบ พร้อมทั้งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ผลการปฏิบัติงานราชการในระดับดีเด่น</li> </ul>

<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติแต่ละประเด็น</p> <p>๔.๑ แจ้งให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัด รับประทานประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</p> <p>๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามไม่ปฏิบัติงานตามแนวทาง หลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดทราบ ประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก</li> <li>- มีคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานครบทุกส่วนราชการ</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัด/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน</li> <li>- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนของแต่ละส่วนราชการ</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------