



แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปี ๒๕๖๒



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ประจำปี ๒๕๖๒
จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจจะ
เกิดขึ้น หรือหากเกิดขึ้นแล้วสามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว สามารถลดการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่
และ ของรัฐ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติทั้งในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิด และภายหลังที่
ภัยผ่านพ้นไปแล้ว รวมทั้งมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ตั้งอยู่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
บางหัก มีความรู้ความเข้าใจ เกิดความตระหนักถึงอันตรายที่เกิดจากอัคคีภัย ตลอดจนสามารถปฏิบัติตาม
แผนได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อเกิดอัคคีภัย

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
บางหัก ประจำปี ๒๕๖๒ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และสร้างความเชื่อมั่นให้กับ
เจ้าหน้าที่ ทุกคน ทั้งด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินต่อไป



(นายวิชัย แก้วตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

สารบัญ

เรื่อง หน้า

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑. ความสอดคล้อง	๑
๒. สถานการณ์	๑
๓. วัตถุประสงค์	๑
๔. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	๒
๔.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต	
๔.๒ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง	
๔.๓ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย	
๕. สภาพความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย	๒
๖. อุปกรณ์ดับเพลิง	๒
๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ	๓
๗.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเพลิงไหม้	
๗.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	
๗.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ	
๘. แผนที่ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	๓
๙. ทางหนีไฟ	๔
๑๐. บริเวณพื้นที่ปลอดภัย	๔
๑๑. การอพยพผู้จุดปลอดภัย	๔
๑๒. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	๔
๑๒.๑ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ	
๑๓. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย	๘
๑๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้	๘
๑. การตรวจตรา	
๒. การอบรม	
๓. การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	
๑๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	๑๑
- แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	
ในเวลาราชการ	
-แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก	
นอกเวลาราชการ	

๑๓.๓	ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้	๑	๓
	๑. การบรรเทาทุกข์		
	๒. การฟื้นฟูบูรณะ		
	เบอร์โทรศัพท์ประสานงาน	๑	๔

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑. ความสอดคล้อง

- ๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง
- ๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๑.๔ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘

๒. สถานการณ์

อัคคีภัยเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่วนมากมีสาเหตุมาจากความประมาทขาดความระมัดระวังหรือพลั้งเผลอ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของรัฐรวมถึงส่งผลเสียต่อสภาพสิ่งแวดล้อมด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักมีผู้มาติดต่อราชการเป็นจำนวนมากตลอดจนมีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน และเอกสารต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งเชื้อเพลิงอย่างดี หากไม่มีการตรวจตราอย่างระมัดระวัง อาจเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่าย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการป้องกันมิให้เกิดอัคคีภัยและการรองรับเหตุการณ์เมื่อเกิดเพลิงไหม้ตลอดจนเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและลดความเสี่ยงต่ออัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นแล้วก็สามารถระงับได้อย่างรวดเร็ว จึงได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักเกิดความตระหนักและมีความพร้อมสามารถระงับเหตุ รวมทั้งช่วยเหลือตนเองได้อย่างปลอดภัยเมื่อเกิดอัคคีภัย
๒. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านอัคคีภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดอัตราความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
๓. เพื่อลดการสูญเสียชีวิต รักษาหวงแหนทรัพย์สินของรัฐ
๔. เพื่อฝึกทักษะและความชำนาญของเจ้าหน้าที่

๔. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๔.๑ ที่ตั้งและอาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก มีพื้นที่ครอบคลุมตำบลเกาะลอยและตำบลบางหัก ประมาณ ๒๑.๓๓๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓,๓๒๙ ไร่ ซึ่งอยู่ในอำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ระยะทางห่างจากอำเภอพานทองประมาณ ๘ กิโลเมตร มีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลบางซ่อน	อำเภอบ้านโพธิ์	จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลโคกขี้หนอน	อำเภอพานทอง	จังหวัดชลบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลบางนาง	อำเภอพานทอง	จังหวัดชลบุรี ,
		ตำบลบางผึ้ง	อำเภอบางปะกง	จังหวัดฉะเชิงเทรา,
		ตำบลเขาหิน	อำเภอบางปะกง	จังหวัดฉะเชิงเทรา
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลหน้าพระดู่	อำเภอพานทอง	จังหวัดชลบุรี

๔.๒ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และ ลูกจ้าง จำนวน ๒๙ คน

- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๐ คน
- พนักงานครูส่วนตำบล	จำนวน	๒ คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑ คน
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน	๕ คน

๔.๓ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องเคลื่อนย้าย

- คอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๗	ชุด
- เครื่องพิมพ์	จำนวน	๑๒	เครื่อง
- โทรศัพท์ และโทรสาร	จำนวน	๒	เครื่อง
- โทรทัศน์	จำนวน	๒	เครื่อง
- ตู้निรภัย	จำนวน	๑	ตู้

๕. สภาพความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดอัคคีภัย

๕.๑ การลัดวงจรของกระแสไฟฟ้า

๕.๒ การวางเพลิงในสถานที่ราชการ

๖. อุปกรณ์ดับเพลิง

- ถังดับเพลิงชนิดผลเคมีแห้ง	จำนวน	๕	ถัง
- ถังดับเพลิงชนิด CO๒	จำนวน	๕	ถัง
- รถบรรทุกน้ำ ความจุ ๑๐,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๑	คัน

๗. ขั้นตอนการปฏิบัติ แบ่งเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วยแผนป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ คือ

๗.๑.๑ การตรวจตรา

๗.๑.๒ การอบรม

๗.๑.๓ การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๗.๒ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

๗.๒.๑ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
ในเวลาราชการ

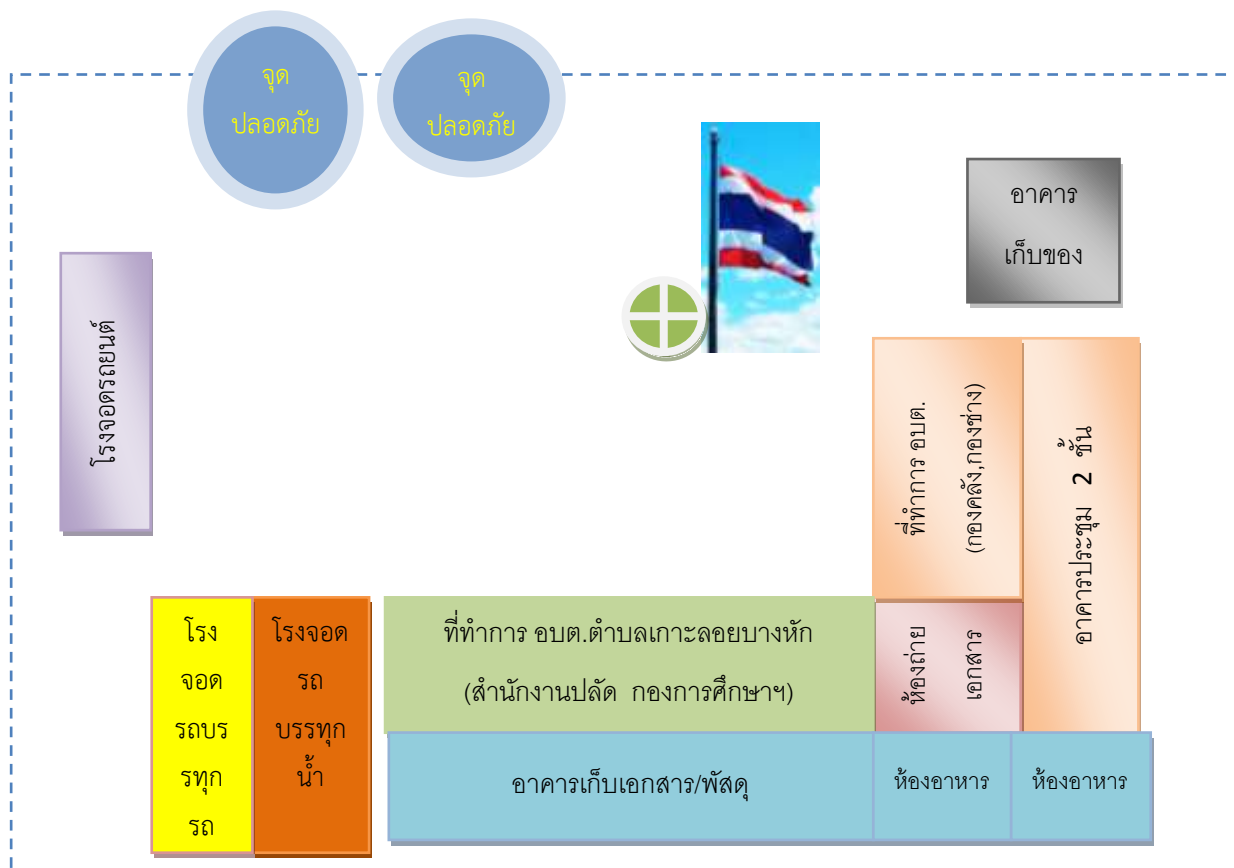
๗.๒.๒ แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
นอกเวลาราชการ

๗.๓ การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ ประกอบด้วย

๗.๓.๑ แผนบรรเทาทุกข์

๗.๓.๒ แผนการฟื้นฟูบูรณะ

๘. แผนที่ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก



๙. ทางหนีไฟ

ประตูอาคารเป็นประตูหลักเข้า-ออก และประตูในห้องทำงานกองคลังและกองช่างหนีออกไปทางประตูทิศใต้ สำนักงานปลัดหนีออกไปทางทิศตะวันออก มารวมหนีออกทางประตูหลัก

๑๐. บริเวณพื้นที่ปลอดภัย

บริเวณลานด้านหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และโรงจอดรถยนต์ และโรงจอดรถบรรทุกน้ำและรถขยะเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑๑. การอพยพสู่จุดปลอดภัย

เมื่อพนักงานรู้ว่าได้เกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเมื่อเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สัญญาณเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้พนักงานส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก อพยพหนีภัยตามเส้นทางหลัก โดยใช้ประตูอาคารเป็นประตูหลักเข้า-ออก และประตูในห้องทำงานกองคลังและกองช่าง อพยพออกไปทางประตูทิศใต้ สำนัก งานปลัด อพยพออกไปทางทิศตะวันออก มารวมอพยพออกทางประตูหลัก สู่ภายนอกอาคาร ไปรวมพล ณ จุดปลอดภัยที่บริเวณลานด้านหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และโรงจอดรถยนต์ และโรงจอดรถบรรทุกน้ำและรถขยะเป็นพื้นที่ปลอดภัย

๑๒. คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑๒.๑ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประกอบด้วย

๑. นายวิชัย แก้วตา นายก อบต. ประธานกรรมการ
๒. นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ รองนายก อบต. รองประธานกรรมการ
๓. นายสุริยะ ไม้งาม รองนายก อบต. รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวจงกมล ประสมสุข ปลัด อบต. กรรมการ
๕. นางมลฤดี กานนท์ รองปลัด อบต. กรรมการ
๖. นางสาวมลฤดี คุ่มทรัพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๗. นายณชกฤษ เป็รื่องเมธา ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๘. นางวัลลีย์ แก้วตา หัวหน้าสำนักปลัด เลขานุการ
๙. นายรังสรรค์ เสียงเพราะ นักวิเคราะห์ฯ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงจากอัคคีภัยในที่ทำกรองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย บางห้วยอย่างละเอียดและสม่ำเสมอ
๒. พิจารณากำหนดมาตรการ แนวทางในการป้องกันและการเตรียมความพร้อมการป้องกันอัคคีภัย
๓. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการเสนอ
๔. เฝ้าระวังติดตามสถานการณ์เกิดภัยพิบัติต่าง ๆ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้วย
๕. ทำกิจกรรมและประสานการดำเนินการกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๑๒.๒.๑ คณะกรรมการฝ่ายป้องกันและเตรียมความพร้อม

- นายรังสรรค์ เสียงเพราะ โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๑๔๘๖๓๗
- นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยภักดิ์ โทรศัพท์ ๐๘๐-๘๑๙๑๙๖๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงจากอัคคีภัย ให้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางห้วย เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในสิ่งที่ควรทำก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย
๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมเผชิญเหตุ จัดการฝึกซ้อมแผนการป้องกันอัคคีภัย

๑๒.๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย

- นายณธฤช เปรื่องเมธา โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๓๗๖๖๕๔
- นายนิรันดร์ สง่าเอี่ยม โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๑๒๑๒๔๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เฝ้าระวังการเกิดอัคคีภัยอย่างสม่ำเสมอ
๒. แจ้งเตือนภัยเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น ให้ทุกคนได้รับทราบ พร้อมแนวทางปฏิบัติสำหรับการอพยพ

๑๒.๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายอพยพ

- นางสาวนิดารัตน์ แก้วตา โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๓๔๖๖๗๙
- นางสาวราพร นิสสัยพันธุ์ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๐๒๗๒๔๕
- นายสุพรรณ ลีสี โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๐๓๗๙๗
- นางภมรรักษ์ สุนรักษา โทรศัพท์ ๐๙๕-๐๐๑๐๙๔๔

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุ
๒. ดำเนินการอพยพพนักงานและครุภัณฑ์ที่สำคัญ จากจุดเสี่ยงภัยไปยังจุดปลอดภัย
๓. ดำเนินการอพยพพนักงานและครุภัณฑ์ที่สำคัญ เมื่อเหตุการณ์อัคคีภัยคลี่คลายแล้ว

๑๒.๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายดับเพลิง และกู้ภัยช่วยชีวิต

- นายรังสรรค์ เสียงเพราะ โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๑๔๘๖๓๗
 - นายนิรันดร์ สง่าเอี่ยม โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๑๒๑๒๔๕
- นายสุพรรณ ลีสี่ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๐๓๗๙๗

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. การดำเนินการดับเพลิง ค้นหา กู้ภัยและช่วยชีวิต
๒. ดำเนินการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และส่งต่อให้กับสถานพยาบาล

๑๒.๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์

- นางสาววัฒนีย์ เรื่องชัยอภิรัฐ โทรศัพท์ ๐๘๐-๘๑๙๑๙๖๙
 - นายนิรันดร์ สง่าเอี่ยม โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๑๒๑๒๔๕
 - นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์ โทรศัพท์ ๐๘๖-๔๐๒๗๒๔๕
 - นางสาวสุจิตรา ประสนิท โทรศัพท์ ๐๘๗-๐๒๒๓๘๐๓

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้การช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะจัดหาอาหารสำเร็จรูป น้ำดื่ม
๒. รับบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค และดำเนินการมอบให้แก่ผู้ประสบภัย

๑๒.๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายสุขภาพอนามัย

- นางมลฤดี กานนท์ โทรศัพท์ ๐๙๙-๒๕๔๘๑๒๕
- นางสาวนิดารัตน์ แก้วตา โทรศัพท์ ๐๘๙-๙๓๔๖๖๗๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรักษาพยาบาลแก่ผู้เจ็บป่วยหรือผู้ได้รับบาดเจ็บจากอัคคีภัย
๒. ฟื้นฟูสภาพจิตใจ วิถีชีวิตของผู้ประสบภัย

๑๒.๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- นายสุพรรณ ลีสี่ โทรศัพท์ ๐๘๙-๒๕๐๓๗๙๗
 - นายนิรันดร์ สง่าเอี่ยม โทรศัพท์ ๐๙๔-๙๑๒๑๒๔๕

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๒. อำนวยความสะดวกด้านการสัญจร การจราจรของผู้อพยพ ขณะดำเนินการอพยพ

๑๒.๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

- นายรังสรรค์ เสียงเพราะ โทรศัพท์ ๐๘๓-๐๑๔๘๖๓๗
- นางสาววัฒนี้อยู่ เรื่องชัยภูมิรัฐ โทรศัพท์ ๐๘๐-๘๑๙๑๙๖๙

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานอำเภอ สถานีอนามัย สถานีตำรวจ ในการรายงานเหตุการณ์เพื่อให้เข้ามาช่วยเหลือสนับสนุนการบรรเทาภัยต่อไป
๒. ประสานงานกับหน่วยปฏิบัติกู้ชีพกู้ภัยของ อบต. และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง
๓. รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานผู้บังคับบัญชา

๑๓. ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดสาธารณภัย

ระยะเวลา	ภาระหน้าที่	ผู้รับผิดชอบ
๑. ก่อนเกิดภัย	๑. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์แจ้งเตือนภัย เช่น ถังเคมี ดับเพลิง ป้ายเตือนต่าง ๆ ๒. สำรวจเส้นทางอพยพและจุดปลอดภัย ๓. เผื่อระวางเหตุ ๔. ฝึกอบรม ซ้อมแผนอย่างต่อเนื่อง	-ฝ่ายป้องกันและเตรียม ความพร้อม -ฝ่ายอพยพ } -ฝ่ายเผื่อระวาง และแจ้งเตือนภัย
๒. ขณะเกิดภัย	๑. การเตรียมการอพยพ ๑.๑ การเรียกรวมพล ๑.๒ กำหนดจุดเตรียมความพร้อมสำหรับอพยพ ๑.๓ จัดให้มีผู้ควบคุมการอพยพ ๑.๔ เตรียมที่พักฉุกเฉิน ๒. การอพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย ๒.๑ การบริหารการอพยพ ๒.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ ๒.๓ การดูแลความปลอดภัยและความสงบ ของศูนย์อพยพ ๒.๔ การให้บริการทางการแพทย์ ๓. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย	} ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายรักษาความปลอดภัย -ฝ่ายสุขภาพอนามัย -ฝ่ายค้นหา กู้ภัย และช่วยชีวิต
๓. หลังเกิดภัย	๑. จัดตั้งศูนย์บรรเทาทุกข์ ๒. ดำเนินการค้นหา ช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ๓. อพยพพนักงานและครอบครัวหลังเหตุการณ์ปกติ ๔. สำรวจความเสียหาย ทรัพย์สินของราชการ เพื่อขอ รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ๕. ประสานงานด้านต่างๆ พร้อมสรุปและรายงานข้อมูล	-ฝ่ายสงเคราะห์ -ฝ่ายค้นหา กู้ภัย และช่วยชีวิต -ฝ่ายอพยพ -ฝ่ายสงเคราะห์ -ฝ่ายประสานงาน

ลงชื่อ

(นายวิชัย แก้วตา)



ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก

๑๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติการก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน

- ๑) การตรวจตรา
- ๒) การอบรม
- ๓) การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

อัตรากำลัง ๑. พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จำนวน ๒๓ คน

๒. เวรพักเที่ยงระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. จำนวน ๑ คน
๓. เวรวันหยุดระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. จำนวน ๒ คน
๔. เวรกลางคืนระหว่างเวลา ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. จำนวน ๑ คน

๑. การตรวจตรา

เป็นการเฝ้าระวังป้องกันและสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้มีคณะกรรมการในการดำเนินการตามแผนการตรวจตรา
- จัดทำแผนการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
- สำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยของอาคาร รวมทั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector)

ถึงดับเพลิง เส้นทางอพยพหนีไฟและอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- สำรวจ ตรวจตราความปลอดภัยบริเวณสำนักงาน อาคาร สถานที่ วัสดุ ซึ่งอาจเป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้ทราบถึงสาเหตุการเกิดอัคคีภัย ตลอดจนอุปกรณ์เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย หากพบบริเวณใดเป็นจุดเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยให้รีบแก้ไขหรือเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ

- ทดสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รวมถึงการซ่อมบำรุงและตรวจตราปั้มน้ำ สายท่อน้ำ และถังดับเพลิง อุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยถังดับเพลิงจะต้องมีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดและเปลี่ยนน้ำยาตามวาระและอายุของน้ำยานั้น และต้องติดตั้งในที่เห็นได้ชัดเจนสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกไม่มีสิ่งกีดขวาง

- จัดทำป้ายสื่อความหมายปลอดภัย เช่น “ทางหนีไฟ” ต้องเห็นชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืน ป้ายข้อความ “ทางเข้า” และ “ทางออก” เป็นต้น

- แจ้งเส้นทางอพยพหนีไฟ และขนย้ายทรัพย์สินให้ทุกคนรับทราบ

- ทุกคนสำรวจ ตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ไม่มีเสียหายหรือชำรุด ตลอดจนกำจัดแหล่งสะสมเชื้อเพลิง เช่น กระดาษ และวัสดุอื่น ๆ ที่ติดไฟได้ง่าย เป็นต้น

- จัดทำผังการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ของฝ่ายบริหาร หน่วยงาน ผู้ดูแลอาคาร สถานตำรวจในพื้นที่ และสถานดับเพลิงใกล้เคียงโดยทำป้ายติดให้ชัดเจน และทั่วถึง
- จัดทำสัญลักษณ์ของบัญชีทรัพย์สินตลอดจนเอกสารสำคัญที่สามารถขนย้ายได้ เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเรียงลำดับความสำคัญ เช่น กำหนดแถบสีแดง หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๑ ให้ขนย้ายก่อน แถบสีเขียว หมายถึง มีความสำคัญอันดับ ๒ ให้ขนย้ายลำดับต่อมา พร้อมแจ้งให้ทุกคนในหน่วยงานรับทราบและเข้าใจร่วมกัน

วิธีปฏิบัติ

พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหักที่ปฏิบัติหน้าที่เวร

๑. เมื่อเข้ารับหน้าที่ ทำการตรวจตราความเรียบร้อย ตามแบบตรวจตราทุกพื้นที่ของที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก
๒. ทำการบันทึกความเรียบร้อย ตามแบบตรวจตรา
๓. เมื่อพบเจอข้อบกพร่อง ให้ดำเนินการแก้ไข (หากดำเนินการด้วยตนเองได้)
๔. เมื่อดำเนินการแก้ไขไม่ได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. การอบรม

ทำการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการดับเพลิงเบื้องต้น วิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประเภทต่างๆ การดูแลอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมถึงทราบตำแหน่งที่ตั้งเมนสวิทช์(คัทเอาท์) และวิธีปฏิบัติในการตัดกระแสไฟฟ้าในกรณีฉุกเฉิน ทราบจุดที่ตั้งของถังดับเพลิงบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน จุดตัดกระแสไฟฟ้า(คัทเอาท์) ภายในหน่วยงานของตนหรือใกล้เคียง และพร้อมที่จะตัดไฟได้เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ทราบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) โดยสัญญาณดังกล่าวจะต้องให้ทุกคนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึงกัน ทราบวิธีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และการรายงานผู้บังคับบัญชาตลอดจนเรียนรู้วิธีการปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน มีการฝึกปฏิบัติโดยการฝึกซ้อมการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เน้นความสำคัญของการป้องกันและรณรงค์ให้ทุกคนมีจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย พร้อมมอบหมายภารกิจหน้าที่ เช่น กำหนดผู้นำในการอพยพหนีไฟ กำหนดผู้ขนย้ายทรัพย์สิน กำหนดผู้มีหน้าที่เฝ้ารักษาทรัพย์สินในพื้นที่พัก กำหนดผู้มีหน้าที่ตรวจสอบว่ามีใครสูบบุหรี่หรือไม่เมื่ออพยพหนีไฟ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมทั้งกำชับให้ข้าราชการและลูกจ้างติดบัตรประจำตัวเข้า – ออกขณะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการโดยขอบัตรประจำตัวไว้ และให้ติดบัตรผู้มาติดต่อราชการแทน รวมถึงการรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยการให้ทุกคนติดตามข่าวสารมูลเหตุที่อาจจะเกิดไฟไหม้รวมถึงการลอบวางเพลิง

๑๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ๑) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในเวลาราชการ
- ๒) แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก นอกเวลาราชการ

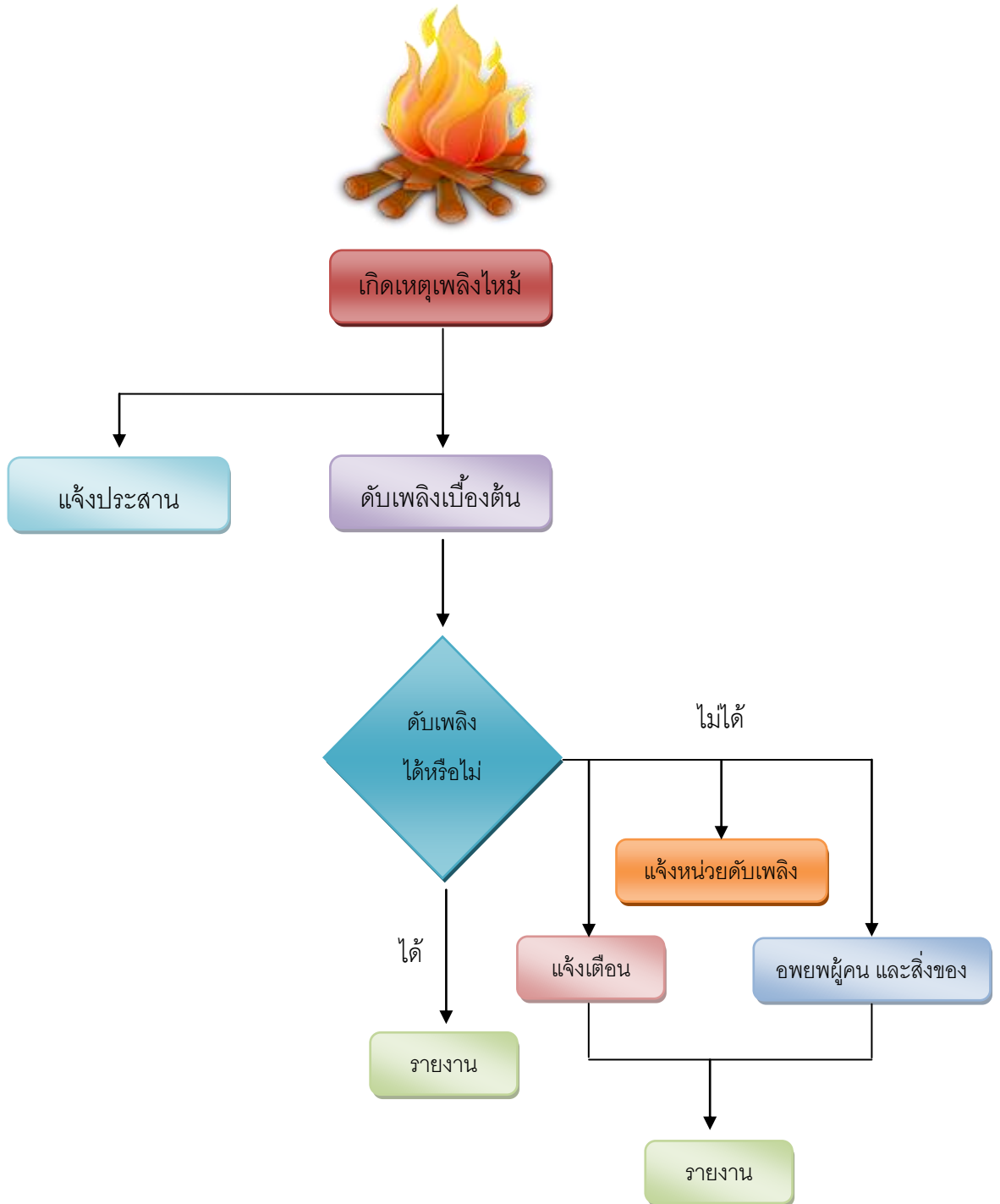
แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัยภายในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ในเวลาราชการ

อัตรากำลัง พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จำนวน ๒๓ คน

วิธีปฏิบัติ

๑. พนักงาน พบสิ่งผิดปกติ หรือคาดว่าเกิดเพลิงไหม้
 - ๑.๑ ประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.
 - ๑.๒ ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง
 - ๑.๓ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)
๒. เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร.
 - ๒.๑ แจ้งหรือให้สัญญาณเตือนภัย ทำการอพยพคนและสิ่งของตามทางหนีภัย พร้อมแจ้งให้สถานีใกล้เคียง เตรียมพร้อมกรณีขอความช่วยเหลือ
 - ๒.๒ ทำการดับเพลิงขั้นต้นโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง
 - ๒.๓ ทำการดับเพลิงโดยใช้น้ำจากรถดับเพลิงเมื่อไม่สามารถควบคุมเพลิงในการดับเพลิงขั้นต้นได้ โดยการต่อท่อส่งน้ำจากรถดับเพลิงพร้อมหัวฉีด ๑ หัว เข้าในอาคาร ดับเพลิง ณ จุดดับเพลิง
 - ๒.๔ ช่วยเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (สัญลักษณ์สีแดง)
๓. พนักงาน
 - ๓.๑ ทำการดับเพลิงขั้นต้น โดยใช้ถังเคมีดับเพลิง
 - ๓.๒ ทำการอพยพหนีภัย (กรณีดับเพลิงขั้นต้นไม่ได้ผล) โดยการอพยพหนีภัย ตามเส้นทางหลัก โดยใช้ประตูอาคารเป็นประตูหลักเข้า-ออก และประตูในห้องทำงานกองคลังและกองช่าง อพยพออกไปทางประตูทิศใต้ สำนักปลัดอพยพออกไปทางทิศตะวันออก มารวมอพยพออกทางประตูหลัก สู่นอกอาคาร ไปรวมพล ณ จุดปลอดภัยที่บริเวณลานด้านหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก และโรงจอดรถยนต์ และโรงจอดรถบรรทุกน้ำและรถขยะเป็นพื้นที่ปลอดภัย
 - ๓.๓ เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ (หากควบคุมเพลิงไม่ได้)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเพลิงไหม้



๑๓.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน

๑. การบรรเทาทุกข์
๒. การฟื้นฟูบูรณะ

อัตรากำลัง

๑. พนักงานและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก จำนวน ๒๓ คน
๒. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๑๐ คน

การปฏิบัติภายหลังเพลิงสงบ

๑. การบรรเทาทุกข์ จะดำเนินการปฏิบัติต่อเนื่องจากขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ประกอบด้วย
 - ทีมกู้ชีพกู้ภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยบางหัก ดำเนินการค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย ปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมถึงการนำส่งโรงพยาบาล ในกรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ
 - ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเกาะลอย กรณีต้องการขอความช่วยเหลือ
 - สำรวจ ประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
 - การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดรวมพลของบุคลากร
๒. การฟื้นฟูบูรณะ
 - ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้น โดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
 - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ และดำเนินการนำส่งอย่างถูกต้อง
 - ขนย้ายผู้ประสบภัยและทรัพย์สินไปยังที่ปลอดภัย
 - สำรวจความเสียหายและความต้องการด้านต่างๆ
 - ปฏิบัติการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
 - ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพปกติ
 - รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่เกิดเหตุ

เบอร์โทรศัพท์ประสานงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายวิชัย แก้วตา	๐๘๙-๒๔๔๕๙๙๑
๒	นายสุภาพ เกียรติเสถียรภาพ	๐๘๑-๙๔๒๒๔๐๐
๓	นายสุริยะ ไม้งาม	๐๘๑-๕๗๐๐๕๕๕
๔	นางสาวจงกมล ประสมสุข	๐๘๑-๕๕๙๐๙๒๗
๕	นางมลฤดี กานนท์	๐๙๙-๒๕๔๘๑๒๕
๖	นางสาวมลฤดี คุ่มทรัพย์	๐๘๙-๕๕๑๖๕๕๓
๗	นายณชกฤษ เปรื่องเมธา	๐๘๑-๔๓๗๖๖๕๔
๘	นางวัลลีย์ แก้วตา	๐๘๑-๕๖๐๘๓๗๓
๙	นายรังสรรค์ เสี่ยงเพราะ	๐๘๓-๐๑๔๘๖๓๗
๑๐	นางภมรรักษ์ สรรักษา	๐๙๕-๐๐๑๐๙๔๔
๑๑	นางสาววัฒน์ย์ เรืองชัยอภิรัฐ	๐๘๐-๘๑๙๑๙๖๙
๑๒	นายสุพรรณ ลีสี่	๐๘๙-๒๕๐๓๗๙๗
๑๓	นางสาวนิดารัตน์ แก้วตา	๐๘๙-๙๓๔๖๖๗๙
๑๔	นางสาววราพร นิสสัยพันธุ์	๐๘๕-๒๘๕๑๐๑๑
๑๕	นางสาวสุจิตรา ประสนิท	๐๘๗-๐๒๒๓๘๐๓
๑๖	นางสาวนิภาพร พูนพัฒนาทรัพย์	๐๘๕-๒๘๒๒๕๗๐
๑๗	นายนิรันดร์ สง่าเอี่ยม	๐๙๔-๙๑๒๑๒๔๕